


**Министерство образования и науки Республики Татарстан**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»**  
**(ГАПОУ «ККСАиГХ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»  
\_\_\_\_\_ Ж.А. Бакаев  
«*14*» \_\_\_\_\_ 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ «ККСАиГХ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание, порядок разработки, утверждения, обновления и хранения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413(далее – ФГОС СОО);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 06-156«О Методических рекомендациях»(вместе с «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Информационно-методического письма ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 11 октября 2017 года № 01-00-05/925 «Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 года № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

- Примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, внесенных в федеральный реестр (далее - ПООП);

- Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., с уточнениями от 25 мая 2017 г.);

- Устава Колледжа;

- Локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО.

1.4. ОП СПО, реализуемые в Колледже, представлены двумя типами:

- программа подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ);

- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.5. ОП СПО определяет планируемые результаты, объем и содержание среднего профессионального образования, условия образовательной деятельности по специальности/профессии. Содержание ОП СПО должно обеспечивать получение квалификации. Специальности/профессии среднего профессионального образования и присваиваемые квалификации определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям/профессиям и с учетом соответствующих ПООП (при наличии).

1.7. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности/профессии.

1.8. ОП СПО могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при реализации ОП СПО возможно применение

различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.9. ОП СПО предусматривает освоение:

1.9.1. ППССЗ по ФГОС СПО, утвержденным в 2013-2015 гг.

*учебных циклов:*

- общеобразовательный цикл (в случае получения образования на базе основного общего образования);

- общего гуманитарный и социально-экономический цикл;

- математический и общий естественнонаучный цикл;

- профессиональный цикл;

*разделов:*

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

1.9.2. ППССЗ по актуализированным ФГОС СПО

*учебных циклов:*

- общеобразовательный цикл (в случае получения образования на базе основного общего образования);

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

- математический и общий естественнонаучный цикл;

- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл;

*раздела:*

- государственная итоговая аттестация.

1.9.3. ППКРС

*учебных циклов:*

- общеобразовательный цикл (в случае получения образования на базе основного общего образования);

- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл;

*раздела:*

- государственная итоговая аттестация.

## 2. Структура и содержание ОП СПО

2.1. ОП СПО представлена следующими структурными элементами:

*Титульный лист*

*Раздел 1. Общие положения*

*Раздел 2. Общая характеристика ППССЗ/ППКРС*

*Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников*

*Раздел 4. Планируемые результаты освоения ППССЗ/ППКРС*

*Раздел 5. Структура ППССЗ/ППКРС*

*Раздел 6. Условия реализации ППССЗ/ППКРС*

*Раздел 7. Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС*

*Лист регистрации обновлений ППССЗ/ППКРС*

*Приложения*

**2.2. На Титульном листе** указываются:

- код и полное наименование специальности/профессии СПО;
- наименование квалификации(-ий);
- форма обучения;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- срок получения СПО в зависимости от базы приема, осваиваемых квалификаций, форм обучения;
- профиль получаемого профессионального образования (в случае получения образования на базе основного общего образования);
- гриф утверждения ОП СПО приказом директора Колледжа;
- гриф согласования ОП СПО с работодателем;
- год введения в действие ОП СПО.

Гриф рассмотрения на заседании Педагогического совета располагается на оборотной стороне титульного листа.

Титульный лист оформляется по макету Приложения № 1.

**2.3. Раздел 1. Общие положения** включает подразделы:

- *1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих служащих (определение ОП СПО)*
- *1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ/ППКРС*
- *1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ/ППКРС.*

**2.4. Раздел 2. Общая характеристика ППССЗ/ППКРС** включает подразделы:

- *2.1. Цель реализации ППССЗ/ППКРС*
- *2.2. Квалификация(-ии), присваиваемая(ые) выпускникам ППССЗ/ППКРС*
- *2.3. Форма обучения*
- *2.4. Требования к абитуриенту*
- *2.5. Объем ППССЗ/ППКРС*
- *2.6. Срок получения СПО по ППССЗ/ППКРС*

**2.5. Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников** включает подразделы:

- *3.1. Область профессиональной деятельности выпускников*
- *3.2. Основные виды деятельности выпускников*

**2.6. Раздел 4. Планируемые результаты освоения ППССЗ/ППКРС** включает подразделы:

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

**2.7. Раздел 5. Структура ППССЗ/ППКРС** включает подразделы:

- 5.1. Требования к структуре ППССЗ/ППКРС
- 5.2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по ППССЗ/ППКРС (оформляются в качестве приложения)

**2.8. Раздел 6. Условия реализации ППССЗ/ППКРС** включает подразделы:

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации ППССЗ/ППКРС
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению реализации ППССЗ/ППКРС
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ/ППКРС

**2.9. Раздел 7. Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС** включает подразделы:

- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 7.2. Государственная итоговая аттестация

**2.10. Лист регистрации обновлений ППССЗ/ППКРС** должен содержать сведения о ежегодном обновлении и внесенных изменениях в ОП СПО, оформляемых по макету Приложения № 2.

**2.11.** В качестве **Приложения** к ОП СПО оформляются

Учебный план.

Календарный учебный график.

Рабочие программы, в том числе

- рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла;
- рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла;

- рабочие программы общепрофессиональных дисциплин;

- рабочие программы профессиональных модулей;

- рабочая программа производственной практики (преддипломной).

Фонд оценочных средств, в том числе

- оценочные средства по учебным дисциплинам;

- оценочные средства по профессиональным модулям;

- Программа государственной итоговой аттестации.

Рабочая программа воспитания.

Календарный план воспитательной работы.

### **3. Требования к разработке и утверждению документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса по ОП СПО**

#### **3.1. Учебный план**

3.1.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с председателями и ведущими преподавателями методических комиссий, ответственными за реализацию соответствующих ОП СПО.

3.1.2. Учебный план представляет собой документ, который определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО, в том числе:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик (по профилю специальности));

- последовательность освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и производственной практики (преддипломной);

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3.1.3. Учебный план разрабатывается с учетом макетов, представленных в методических материалах:

- по ФГОС СПО, утвержденным в 2013-2015 гг.: «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования», рекомендованные ФГАУ «Федеральный институт развития образования»;

- по актуализированным ФГОС СПО: «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям», рекомендованные Центром развития профессионального образования Московского политехнического университета.

и состоит из следующих разделов:

3.1.4. Учебный план состоит из следующих разделов:

*Титульный лист*

*Раздел 1. Сводные данные по бюджету времени*

*Раздел 2. План учебного процесса*

*Раздел 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности/профессии СПО*

*Раздел 4. Пояснительная записка*

3.1.5. На *Титульном листе* указываются:

- код и полное наименование специальности/профессии СПО;
- наименование квалификации(-ий);
- форма обучения;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- срок получения СПО в зависимости от базы приема, осваиваемых квалификаций, форм обучения;
- профиль получаемого профессионального образования (в случае получения образования на базе основного общего образования);
- гриф утверждения образовательной программы приказом директора Колледжа;
- год введения в действие ОП СПО.

Гриф рассмотрения на заседании Педагогического совета располагается на оборотной стороне титульного листа.

Титульный лист оформляется по макету Приложения № 3.

3.1.6. В *Разделе 1. Сводные данные по бюджету времени* суммируются продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС СПО и учитывать положения ПООП. Образец оформления данного раздела приведен в Приложении № 4.

3.1.7. *Раздел 2. План учебного процесса* включает в себя сведения о наименовании учебных циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсах, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, учебной нагрузке, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В плане учебного процесса отражаются:

- а) формы промежуточной аттестации:
  - экзамен, в том числе комплексный по нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; экзамен по модулю и квалификационный экзамен;
  - зачет, в том числе зачет с оценкой (дифференцированный) или комплексный по нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.



б) формы государственной итоговой аттестации

в) наличие и количество домашних контрольных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам для ОП СПО заочной формы обучения.

В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, суммарное количество часов самостоятельной работы, а также количество различных форм промежуточной аттестации (и домашних контрольных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам для ОП СПО заочной формы обучения).

План учебного процесса по ФГОС СПО, утвержденным в 2013-2015 гг. разрабатывается по макету Приложении № 5, по актуализированным ФГОС СПО – по макету Приложении № 6.

3.1.8. *Раздел 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности/профессии СПО* заполняется в соответствии с положениями ФГОС СПО с учетом ПООП (при наличии), содержащими обязательный минимальный перечень требований к оснащению образовательного процесса. Данный перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла и вариативной части.

3.1.9. *Раздел 4. Пояснительная записка* включает подразделы:

– 4.1. *Нормативные основания для разработки учебного плана*, в котором приводятся нормативные правовые документы, в соответствии с которыми разработан учебный план;

– 4.2. *Организация учебного процесса и режим занятий*, в котором указываются начало учебного года, продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул в неделях, продолжительность учебной недели, объем недельной образовательной нагрузки обучающихся, компоненты ОП СПО, реализуемые в форме практической подготовки;

– 4.3. *Учебная и производственная практика*, в котором указывается порядок реализации всех видов практик, продолжительность в неделях, семестр;

– 4.4. *Общеобразовательный цикл* (в случае получения образования на базе основного общего образования), в котором описывается специфика формирования и реализации общеобразовательного цикла;

– 4.5. *Формирование вариативной части ППСЗ/ППКРС*, в котором указывается и обосновывается

- распределение объема часов вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОП СПО;

- состав изменений по структурным элементам ПООП (при наличии включается для ОП СПО, разрабатываемых на основе актуализированных ФГОС СПО);

– 4.6. *Формы проведения консультаций*, в котором уточняются какие формы консультаций планируются к проведению с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные, и указывается за счет какой нагрузки они проводятся;

– 4.7. *Порядок аттестации обучающихся*, в котором уточняются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие экзаменационных сессий; общепрофессиональные дисциплины и/или профессиональные модули, в рамках которых предусматривается выполнение курсовой работы (проекта); формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации;

3.1.10. Учебный план разрабатывается на весь период обучения и утверждается директором Колледжа в составе полного комплекта документов ОП СПО.

### **3.3. Календарный учебный график (график учебного процесса)**

3.3.1. График учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с заведующим учебно-производственной практикой.

3.3.2. График учебного процесса представляет собой графическое изображение в пределах каждого учебного года периодов осуществления всех видов учебной деятельности в соответствующей учебному плану продолжительности и последовательности:

*обучение по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация (указывается при наличии экзаменационных сессий);*

*учебная практика (не указывается для ОП СПО заочной формы обучения);*

*производственная практика (по профилю специальности);*

*производственная практика (преддипломная) (указывается при реализации ППСЗ);*

*государственная итоговая аттестация;*

*каникулы.*

3.3.3. График учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно и утверждается директором Колледжа.

### **3.4. Рабочие программы**

3.4.1. Рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике (преддипломной) разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны

ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют председатели методических комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

3.4.2. Рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике (преддипломной) разрабатываются по макетам Приложений № 7-10.

3.4.3. Общие требования к рабочим программам по учебным дисциплинам: наименование учебной дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на самостоятельную работу обучающихся), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются планируемые результаты освоения (умения и знания, соотнесенные с компетенциями; общеобразовательный цикл – личностные, метапредметные, предметные результаты); содержание направлено на их достижение; год издания рекомендуемой основной литературы не превышает 5 лет.

3.4.4. Общие требования к рабочим программам по профессиональным модулям: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на самостоятельную работу обучающихся), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются планируемые результаты освоения (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной литературы не превышает 5 лет.

3.4.5. Общие требования к рабочим программам по производственной практике (преддипломной): прописываются требования к результатам (развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

3.4.6. Актуализация (обновление) рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике (преддипломной) осуществляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

3.4.7. Разработанные (актуализированные) рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике (преддипломной) рассматриваются и принимаются к утверждению на заседании Методического совета Колледжа.

3.4.8. Разработанные (актуализированные) рабочие программы по учебным дисциплинам утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4.9. Разработанные (актуализированные) рабочие программы по профессиональным модулям и производственной практике (преддипломной) утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного согласования с работодателем.

3.4.10. К утвержденным (актуализированным) рабочим программам разрабатывается аннотация по макету Приложения № 11.

### **3.5. Фонд оценочных средств**

3.5.1. *Оценочные средства по учебным дисциплинам и профессиональным модулям* разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОП СПО осуществляют председатели методических комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

3.5.2. Оценочные средства по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются по макетам Приложений № 12-14.

3.5.3. Общие требования к оценочным средствам по учебным дисциплинам: результаты освоения учебной дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы оценки, содержание оценочных заданий структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация); по каждому заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов.

3.5.4. Общие требования к оценочным средствам по профессиональным модулям: результаты освоения профессионального модуля (в т.ч. по элементам профессионального модуля) должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы оценки, содержание оценочных заданий структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному модулю); разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому структурному элементу профессионального модуля; приводится метод оценки и регламент проведения, применяемые на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене), разрабатываются критерии оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются.

3.5.5. Актуализация (обновление) оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональных модулям.

3.5.6. Разработанные (актуализированные) оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям рассматриваются и принимаются к утверждению на заседании Методического совета Колледжа.

3.5.7. Разработанные (актуализированные) оценочные средства по учебным дисциплинам утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5.8. Разработанные (актуализированные) оценочные средства по профессиональным модулям утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного согласования с работодателем.

3.5.9. Программа государственной итоговой аттестации определяет цели государственной итоговой аттестации, структуру, порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации, а также соответствующий фонд оценочных средств (оценочные материалы демонстрационного экзамена, темы, требования к структуре и содержанию дипломных проектов, критерии оценки).

3.5.10. Программа государственной итоговой аттестации по каждой ОП СПО разрабатывается ведущими преподавателями методической комиссии, реализующей соответствующую ОП СПО, по макету Приложения 15.

3.5.11. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа после предварительного согласования с работодателями ее обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

### ***3.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы***

3.6.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с председателями и ведущими преподавателями методических комиссий, ответственными за реализацию соответствующих ОП СПО, на основе:

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р);

- Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 443).

3.6.2. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист*

*Раздел 1 Паспорт рабочей программы воспитания. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания.*

*Раздел 2 Особенности организации воспитательного процесса в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства». Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.*

*Раздел 3. Оценка результатов реализации рабочей программы в части достижения личностных результатов.*

*Раздел 4 Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.*

3.6.3. На Титульном листе указываются:

- код и полное наименование специальности/профессии СПО;
- наименование квалификации(-ий);
- форма обучения;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- срок получения СПО в зависимости от базы приема, осваиваемых квалификаций, форм обучения;
- профиль получаемого профессионального образования (в случае получения образования на базе основного общего образования);
- гриф утверждения образовательной программы приказом директора Колледжа;
- год введения в действие ОП СПО.

Гриф рассмотрения на заседании Педагогического совета располагается на обратной стороне титульного листа.

Титульный лист оформляется по макету Приложения № 16.

3.6.4. Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения и утверждается директором Колледжа в составе полного комплекта документов ОП СПО.

3.6.5. Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно и утверждается директором Колледжа.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и хранения ОП СПО (полного комплекта документов)**

4.1. ОП СПО должна быть разработана и утверждена до начала учебного года ее реализации.

4.2. Разработка документов ОП СПО осуществляется рабочей группой, в состав которой входят председатели педагогические работники методических комиссий, ответственные за ее реализацию, руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, а также представители работодателей. Руководство разработкой ОП СПО осуществляют директор колледжа, заместитель директора по учебным процессам, заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Этапы разработки ОП СПО:

*1 этап.* Определение общих характеристик и условий реализации ОП СПО, обеспечивающих ее соответствие ФГОС СПО, с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей Колледжа.

*2 этап.* Разработка учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ОП СПО.

*3 этап.* Разработка, рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной) и фонда оценочных средств согласно установленным требованиям в разделе 3 настоящего Положения. Разработка рабочей программы воспитания.

*4 этап.* Разработка графика учебного процесса и календарного плана воспитательной работы.

4.4. По завершению разработки проект ОП СПО с полным комплектом документов согласовывается с работодателем. Далее проект ОП СПО рассматривается и принимается к утверждению на заседании Педагогического совета Колледжа.

4.5. ОП СПО допускается к реализации после ее утверждения директором Колледжа посредством издания соответствующего приказа.

4.6. Комплект документов, входящих в ОП СПО, оформляется в печатном и электронном виде. Оригиналы ОП СПО хранятся в информационно-методическом кабинете Колледжа, за исключением рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые входят в номенклатуру дел заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. После завершения реализации ОП СПО комплект документов хранится в течение одного года.

4.8. Информация об описании каждой реализуемой ОП СПО, с приложением ее в форме электронного документа, а также об учебном плане, с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине (модулю), практике в составе ОП СПО, с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике, с приложением его в виде электронного документа, размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## **5. Порядок обновления ОП СПО**

5.1. Колледж ежегодно обновляет ОП СПО с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ОП СПО.

5.2. Обновление ОП СПО осуществляется с учетом актуализации (обновления) следующих документов, входящих в состав ОП СПО:

- учебный план,
- рабочие программы,
- оценочные средства,
- рабочая программа воспитания.

5.3. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС СПО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

5.4. В результате ежегодного обновления ОП СПО производится принятие и утверждение, согласно установленным требованиям в разделе 3 настоящего Положения, новой редакции, заменяющую действующую, актуализированных (обновленных) документов, входящих в состав ОП СПО.

5.5. Изменения, вносимые в ОП СПО, рассматриваются на заседании Педагогического совета, который рекомендует их к реализации. Результаты обсуждения и решение оформляются протоколом.

5.6. Информация об обновлении ОП СПО фиксируется в разделе *Лист регистрации обновлений ППСЗ/ППКРС*.

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»  
15 апреля 2021 г. Протокол № 5



Макет оформления титульного листа ОП СПО

(лицевая сторона титульного листа)

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский колледж строительства,  
архитектуры и городского хозяйства»

\_\_\_\_\_ Ж.А. Бакаев

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена/  
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Специальность/профессия:	<b>Код</b>	<b>и</b>	<b>наименование</b>
	<b>специальности/профессии</b>		
Квалификация:	<b>Наименование квалификации</b>		
Форма обучения:	<b>очная/заочная</b>		
Срок освоения ИПССЗ на базе основного/среднего общего образования:	<b>__ года __ месяцев</b>		
Профиль получаемого профессионального образования:	<b>социально-экономический/технический</b> (указывается для базы основного общего образования)		

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Основная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) рассмотрена и принята к утверждению на заседании Педагогического совета ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Макет оформления листа регистрации обновления ОП СПО

Лист № \_\_\_\_

регистрации обновлений ППССЗ/ППКРС

по специальности/ профессии Код и на именование специальности/ профессии

(реализация с \_\_\_\_ г.)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование документа(-ов), входящих в состав ППССЗ/ППКРС	Содержания обновления	Реквизиты протокола Педагогического совета
1	2	3	4
1.	Учебный план		
2.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей		
3.	Фонд оценочных средств		
4.	Рабочая программа воспитания		

**Макет оформления титульного листа учебного плана**  
(лицевая сторона титульного листа)

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Казанский колледж строительства,  
архитектуры и городского хозяйства»  
\_\_\_\_\_ Ж.А. Бакаев

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена/  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность/профессия:	<b>Код</b>	<b>и</b>	<b>наименование</b>
	<b>специальности/профессии</b>		
Квалификация:	<b>Наименование квалификации</b>		
Форма обучения:	<b>очная/заочная</b>		
Срок освоения СПССЗ на базе основного/среднего общего образования:	<b>__ года __ месяцев</b>		
Профиль получаемого профессионального образования:	<b>социально-экономический/технический</b> (указывается для базы основного общего образования)		

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Учебный план рассмотрен и принят к утверждению в составе образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) на заседании Педагогического совета ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Макет оформления раздела 1 учебного плана ОП СПО «Сводные данные по бюджету времени»

а) для ФГОС СПО, утв. в 2013-2015 гг.

1. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						В том числе		Промежуточная аттестация	Практики						ГИА		Каникулы	Всего
							Учебные занятия	Самостоятельная работа		Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Преддипломная практика	Подготовка		
	Всего		1 сем		2 сем				Всего	1 сем	2 сем	Всего							
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.	час.	час.					нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I																			
II																			
III																			
IV																			
Всего																			

б) для актуализированных ФГОС СПО

1. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, включая промежуточную аттестацию						В том числе			Практики						ГИА		Каникулы	Всего
							Учебные занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Преддипломная практика	Подготовка		
	Всего		1 сем		2 сем					Всего	1 сем	2 сем	Всего						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.	час.	час.	час.					нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I																			
II																			
III																			
IV																			
Всего																			

Макет оформления раздела 2 учебного плана «План учебного процесса» для ФГОС СПО, утв. в 2013-2015 гг.

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (часов)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая аудиторную учебную работу обучающегося (обязательные учебные занятия) и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)								
			максимальная	самостоятельная работа обучающихся	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс			
					всего занятий	в том числе		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.		
						лекций	практич.и лаб.занятий	курсовых работ (проектов)	** нед.	** нед.	** нед.	** нед.	** нед.	** нед.	** нед.	** нед.	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	Нз/Ндз/Нэ															
ОУД.01		З, ДЗ, Э															
ОУД.0n																	
ОУД.0n+1																	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Нз/Ндз/Нэ															
ОГСЭ.01		З, ДЗ, Э															
ОГСЭ.0n																	
ОГСЭ.0n+1																	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	Нз/Ндз/Нэ															
ЕН.01		З, ДЗ, Э															
ЕН.0n																	
ЕН.0n+1																	
П.00	Профессиональный цикл	Нз/Ндз/Нэ															
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	Нз/Ндз/Нэ															

ОП.01		З, ДЗ, Э																								
ОП.0n																										
ОП.0n+1																										
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	Нз/Ндз/Нэ																								
ПМ.01		Э(к)																								
МДК.01.01		З, ДЗ, Э																								
МДК.01.02																										
МДК 01.0n																										
УП.01		ДЗ																								
ПП.01																										
ПМ.0n																										
МДК.0n.01																										
МДК.0n.02																										
МДК 0n.0n																										
УП.0n																										
ПП.0n																										
	<b>Всего</b>	Нз/Ндз/Нэ																								
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>																									
<b>ГИА</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>																									
<p><b>Консультации</b> на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p><b>Государственная итоговая аттестация</b></p> <p>1.1. Выпускная квалификационная работа:  Подготовка выпускной квалификационной работы с _____ по _____ (всего ** нед.)  Защита выпускной квалификационной работы с _____ по _____ (всего ** нед.)</p>										<b>Всего</b>	дисциплины и МДК															
											учебная практика															
											производств. практика															
											преддипломн. практика															
											ГИА															
											количество экзаменов															
											количество зачетов (без учета ФК)															







а) Макет рабочей программы учебной дисциплины  
общеобразовательного цикла для ФГОС, утв. 2013-2015 гг.  
(лицевая сторона титульного листа)

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Тимергалиева Н.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОУД.NN Наименование

программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность:	Код и наименование специальности
Квалификация:	Наименование квалификации
Форма обучения:	очная/заочная
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический/технический

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (далее - ФГОС СОО), реализуемого в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности NN.NN.NN Наименование с учетом социально-экономического (или технического) профиля получаемого профессионального образования;

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности NN.NN.NN Наименование, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Наименование» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» к использованию при реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., с уточнениями от 25 мая 2017 г.).

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность, наименование методической комиссии

Рабочая программа *рассмотрена и принята к утверждению* на заседании Методического совета ГАПОУ «ККСАиГХ».

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	n
1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	n
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	n
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	n
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий	n
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	n
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	n
3.1. Материально-техническое обеспечение	n
3.2. Информационное обеспечение	n
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	n

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.NN «Наименование» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности NN.NN.NN **Наименование**, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина ОУД.NN «Наименование» является учебным предметом обязательной предметной области «Наименование» ФГОС СОО.

При освоении специальности среднего профессионального образования **технического** (*или* **социально-экономического**) профиля учебная дисциплина ОУД.NN «Наименование» изучается на базовом (*или* углубленном) уровне ФГОС СОО.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ОУД.NN «Наименование» направлено на достижение следующих целей:

- .....;

- .....

*(Перечень целей заполняется в соответствии Примерной программой ФИРО)*

Освоение учебной дисциплины ОУД.NN «Наименование» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- .....;

- .....

**метапредметных:**

- .....;

- .....

**предметных:**

- .....;

- .....

*(Перечень результатов обучения заполняется в соответствии с пунктами 7,8,9 ФГОС среднего общего образования и Примерной программой ФИРО с учетом профиля профессионального образования)*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i> в том числе:	*
теоретическое обучение <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачетили экзамен) в __ семестре (семестрах)	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

Наименования и объем часов теоретического обучения, практических занятий, лабораторных работ указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. Наименование раздела		указывается общий объем часов по разделу 1, в т.ч. с/р	
Тема 1.1. Наименование темы	<b>Содержание:</b>	указывается общий объем часов по теме 1.1, в т.ч. с/р	
	<b>Теоретическое обучение:</b>	указывается общий объем часов, отведенный на теоретическое обучение по теме 1.1	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы, каждый предметный результат, указанный в п.1.2, должен найти отражение в дидактических единицах	2	
	2.	2	
	3. и т.д.	2	
	<b>Практические и лабораторные занятия: (если предусмотрено)</b> Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение результатов обучения, указанных в п.1.2	указывается общий объем часов, отведенный на ПЗ и ЛР по теме 1.1	
	Практическое занятие № «Тема»	2	
	Лабораторная работа № «Тема»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)</b>	указывается общий объем часов, отведенный на с/р по теме 1.1	
	1.	2	
	2. и т.д.	2	
	Тема 1.п. Наименование темы	<b>Содержание:</b>	указывается общий объем часов по теме 1.п., в т.ч. с/р
		<b>Теоретическое обучение:</b>	и т.д.
1.			
2.			
3. и т.д.			
<b>Практические и лабораторные занятия: (если предусмотрено)</b>			
Практическое занятие № «Тема»			
Лабораторная работа № «Тема»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)</b>			
1.			
2. и т.д.			
Раздел N. Наименование раздела		указывается общий	



		объем часов по разделу N, в т.ч. с/р
Тема N.п. Наименование темы и т.д.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>и т.д.</b>
	<b>Теоретическое обучение:</b>	
	1.	
	2.	
	3. и т.д.	
	<b>Практические и лабораторные занятия:(если предусмотрено)</b>	
	Практическое занятие № «Тема»	
	Лабораторная работа № «Тема»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)</b>	
	1.	
2.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачетили экзамен)		*
<b>Всего:</b>		<b>указывается объем часов как в пункте 2.1</b>

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание с указанием наименования и объема часов занятий теоретического обучения, практических занятий, лабораторных работ и самостоятельной работы. Наименования и объем часов практических занятий, лабораторных работ, а также самостоятельной работы указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. В ячейке (\*) в случае дифференцированного зачета указывается количество часов, отведенное на его проведение из объема аудиторной учебной нагрузки, в случае экзамена – прочерк «-».*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОУД.NN «Наименование» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование», оснащенный

оборудованием: (перечисляется основное оборудование кабинета)

- .....

-.....;

-..... .

(например:

- комплект учебной мебели: столы ученические, стулья ученические – 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол компьютерный;

- доска трехэлементная;

- практические стенды для лабораторных работ по электротехнике;

- макеты асинхронных двигателей; плакаты;

- комплект учебно-методической документации. и т д)

техническими средствами обучения: (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

- .....

-.....;

-..... .

(например:

- системный блок;

- монитор – 1 шт. и т д.)

В случае необходимости:

Лаборатория «Наименование», оснащенная

оборудованием: (перечисляется основное оборудование лаборатории)

- .....

-.....;

-..... .

#### 3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОУД.NN «Наименование» библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

### **3.2.1. Основные источники**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится перечень печатных и электронных изданий не старше 5 лет, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа)*

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов; может быть указан перечень печатных и электронных изданий, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа, старше 5 лет)*

*(Перечни изданий оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

### **3.2.3. Электронные ресурсы:**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе информационные справочные системы, адреса интернет-ресурсов и т.д.)*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Методы оценки	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. ....	<i>(заполняется с учетом соответствующего раздела Примерной программы ФИРО)</i>	<i>(перечисляются процедуры)</i>	<i>Например: Тестирование Устный опрос Выполнение теоретических и практических заданий в составе экзаменационного билета Защита индивидуального проекта</i>
Тема 1.1.		<i>Например: Тестирование Устный опрос Решение задач, выполнение упражнений во время занятия Контрольная работа № 2, 3 Выполнение и защита лабораторных работ № 3, 7-11 Подготовка и защита индивидуального проекта</i>	
Тема 1.2.			
Раздел 2. ....			
Тема 2.1.			
Тема 2.2.			
и т.д.			

*(Методы оценки должны быть указаны в полном соответствии с оценочными средствами по учебной дисциплине)*

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводится в оценочных средствах по учебной дисциплине ОУД. NN «**Наименование**».

**б) Макет рабочей программы учебной дисциплины  
общеобразовательного цикла для актуализированных ФГОС**

*(лицевая сторона титульного листа)*

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Тимергалиева Н.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.NN Наименование**

программы подготовки специалистов среднего звена/  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность:	<b>Код и наименование специальности</b>
Квалификация:	<b>Наименование квалификации</b>
Форма обучения:	<b>очная/заочная</b>
Профиль получаемого профессионального образования:	<b>социально-экономический/технический</b>

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 года (далее - ФГОС СОО), реализуемого в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (*или* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (*или* профессии) NN.NN.NN Наименование с учетом социально-экономического (или технического) профиля получаемого профессионального образования;

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (*или* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (*или* профессии) NN.NN.NN Наименование, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Наименование» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» к использованию при реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., с уточнениями от 25 мая 2017 г.).

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность, наименование методической комиссии

Рабочая программа *рассмотрена и принята к утверждению* на заседании Методического совета ГАПОУ «ККСАиГХ».

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	п
1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена ( <i>или</i> программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)	п
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	п
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	п
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	п
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	п
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	п
3.1. Материально-техническое обеспечение	п
3.2. Информационное обеспечение	п
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	п

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Учебная дисциплина ОУД.NN «Наименование» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалиста среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) NN.NN.NN **Наименование**, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина ОУД.NN «Наименование» является учебным предметом обязательной предметной области «Наименование» ФГОС СОО.

При освоении специальности (или профессии) среднего профессионального образования **технического** (или социально-экономического) профиля учебная дисциплина «ОУД.NN **Наименование**» изучается на базовом (или углубленном) уровне ФГОС СОО.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ОУД.NN «Наименование» направлено на достижение следующих целей:

- .....
- .....

*(Перечень целей заполняется в соответствии Примерной программой ФИРО)*

Освоение учебной дисциплины ОУД.NN «Наименование» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- .....
- .....

### **метапредметных:**

- .....
- .....

### **предметных:**

- .....
- .....

*(Перечень результатов обучения заполняется в соответствии с пунктами 7,8,9 ФГОС среднего общего образования и Примерной программой ФИРО с учетом профиля профессионального образования)*



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	*
Самостоятельная работа(если предусмотрено)	*
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	*
<i>Учебные занятия</i>	*
теоретическое обучение(если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия(если предусмотрено)	*
Консультации(если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация(дифференцированный зачетилиэкзамен) в __ семестре (семестрах)	**

Во всех ячейках (\*) следует указать объем часов.

Наименования и объем часов теоретического обучения, практических занятий, лабораторных работ, курсовой работы (проекта), консультаций, а также самостоятельной работы указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить.

В ячейке (\*\*) следует указать объем часов в случае проведения промежуточной аттестации в виде экзамена, в противном случае ставится прочерк «-»

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1. Наименование раздела</b>		<b>указывается общий объем часов по разделу 1, в т.ч. с/р</b>
Тема 1.1. Наименование темы	<b>Содержание:</b>	<b>указывается общий объем часов по теме 1.1, в т.ч. с/р</b>
	<b>Теоретическое обучение:</b>	<i>указывается общий объем часов, отведенный на теоретическое обучение по теме 1.1</i>
	1. <i>указывается перечень дидактических единиц темы, каждый предметный результат, указанный в п.1.2, должен найти отражение в дидактических единицах</i>	2
	2.	2
	3. и т.д.	2
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b> (если предусмотрено) <i>Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение результатов обучения, указанных в п.1.2</i>	<i>указывается общий объем часов, отведенный на ПЗ и ЛР по теме 1.1</i>
	Практическое занятие № «Тема»	2
	Лабораторная работа № «Тема»	2
Тема 1.п. Наименование темы	<b>Содержание:</b>	<b>указывается общий объем часов по теме 1.п, в т.ч. с/р</b>
	<b>Теоретическое обучение:</b>	<i>и т.д.</i>
	1.	
	2.	
	3. и т.д.	
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b> (если предусмотрено)	
	Практическое занятие № «Тема»	
	Лабораторная работа № «Тема»	
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>		<b>указывается общий объем часов по разделу N, в т.ч. с/р</b>
Тема N.п. Наименование темы <i>и т.д.</i>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>и т.д.</b>
	<b>Теоретическое обучение:</b>	
	1.	
	2.	

	3. и т.д.	
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b> (если предусмотрено)	
	Практическое занятие № «Тема»	
	Лабораторная работа № «Тема»	
<b>Консультации</b> (если предусмотрено)		<b>указывается объем часов как в пункте 2.1</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет или экзамен)</b>		*
<b>Всего:</b>		<b>указывается объем часов как в пункте 2.1</b>

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание с указанием наименования и объема часов занятий теоретического обучения, практических занятий, лабораторных работ. Наименования и объем часов теоретического обучения, практических занятий, лабораторных работ указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. В ячейке (\*) в случае дифференцированного зачета указывается количество часов, отведенное на его проведения из объема учебных занятий, в случае экзамена – количество часов, предусмотренное учебным планом (как в пункте 2.1).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОУД.NN «Наименование» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование», оснащенный

оборудованием: (перечисляется основное оборудование кабинета)

- .....;

-.....;

-..... .

(например:

- комплект учебной мебели: столы ученические, стулья ученические – 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол компьютерный;

- доска трехэлементная;

- практические стенды для лабораторных работ по электротехнике;

- макеты асинхронных двигателей; плакаты;

- комплект учебно-методической документации. и т д)

техническими средствами обучения: (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

- .....;

-.....;

-..... .

(например:

- системный блок;

- монитор – 1 шт. и т д.)

В случае необходимости:

Лаборатория «Наименование», оснащенная

оборудованием: (перечисляется основное оборудование лаборатории)

- .....;

-.....;

-..... .

#### 3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОУД.NN «Наименование» библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

### **3.2.1. Основные источники**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится перечень печатных и электронных изданий не старше 5 лет, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа)*

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов; может быть указан перечень печатных и электронных изданий, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа, старше 5 лет)*

*(Перечни изданий оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

### **3.2.3. Электронные ресурсы:**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе информационные справочные системы, адреса интернет-ресурсов и т.д.)*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Методы оценки	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. ....	<i>(заполняется с учетом соответствующего раздела Примерной программы ФИРО)</i>	<i>(перечисляются процедуры)</i>	<i>Например: Тестирование Устный опрос Выполнение</i>
Тема 1.1.		<i>Например: Тестирование Устный опрос Решение задач, выполнение упражнений во время занятия Контрольная работа № 2, 3 Выполнение и защита лабораторных работ № 3, 7-11 Подготовка и защита индивидуального проекта</i>	<i>теоретических и практических заданий в составе экзаменационного билета Защита индивидуального проекта</i>
Тема 1.2.			
Раздел 2. ....			
Тема 2.1.			
Тема 2.2.			
и т.д.			

*(Методы оценки должны быть указаны в полном соответствии с оценочными средствами по учебной дисциплине)*

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводится в оценочных средствах по учебной дисциплине ОУД. NN «**Наименование**».

**Приложение № 8.**

**а) Макет рабочей программы учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного или общепрофессионального цикла для ФГОС, утв. 2013-2015 гг.**

*(лицевая сторона титульного листа)*

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Тимергалиева Н.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN Наименование**

программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность:	<b>Код и наименование специальности</b>
Квалификация:	<b>Наименование квалификации</b>
Форма обучения:	<b>очная/заочная</b>

**Казань 20 \_\_\_\_ г.**

*(оборотная сторона титульного листа)*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности NN.NN.NN Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № \_\_\_ от « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ года (далее - ФГОС СПО);
- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности NN.NN.NN Наименование.

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность, наименование методической комиссии

Рабочая программа *рассмотрена и принята к утверждению* на заседании Методического совета ГАПОУ «ККСАиГХ».

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>n</b>
1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена	n
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	n
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>n</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий	n
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	n
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>n</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	n
3.2. Информационное обеспечение	n
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>n</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина **ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN «Наименование»** является обязательной (или вариативной) частью общего гуманитарного и социально-экономического (или математического и общего естественнонаучного или общепрофессионального) цикла программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности NN.NN.NN **Наименование специальности**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN «Наименование»** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности NN.NN.NN **Наименование специальности**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих (или общих и профессиональных) компетенций (далее – ОК (или ОК, ПК)):

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности компетенции, формированию и развитию которых способствует данная учебная дисциплина</i>
ОК 0N	
и т.д.	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1.</i>	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности виды деятельности и соответствующие им компетенции, формированию и развитию которых способствует данная учебная дисциплина</i>
ПК 1.1.	
.....	
ВД N.	
ПК N.1.	
и т.д.	

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN

«**Наименование**» обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания

*(Если для увеличения времени на освоение учебной дисциплины используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения дисциплины. От обязательных результатов освоения дополнительные (вариативные) результаты отделяются шрифтом «курсив»)*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	*
теоретическое обучение(если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
<b>Самостоятельная работа</b>	*
Промежуточная аттестация ( <b>дифференцированный зачетилиэкзамен</b> ) в __ семестре (семестрах)	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

Наименования и объем часов теоретического обучения, практических занятий, лабораторных работ, курсовой работы (проекта) указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	5
Раздел 1. Наименование раздела		указывается общий объем часов по разделу 1, в т.ч. с/р	
Тема 1.1. Наименование темы	Содержание:	указывается общий объем часов по теме 1.1, в т.ч. с/р	
	Теоретическое обучение:	указывается общий объем часов, отведенный на теоретическое обучение по теме 1.1	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы, каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах	2	
	2.	2	
	3. и т.д.	2	
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b> (если предусмотрено) Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение умений, указанных в п.1.2	указывается общий объем часов, отведенный на ПЗ и ЛР по теме 1.1	
	Практическое занятие № «Тема»	2	
	Лабораторная работа № «Тема»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (если предусмотрено)	указывается общий объем часов, отведенный на с/р по теме 1.1	
	1. указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации самостоятельной работы обучающихся	2	
2. и т.д.	2		
Тема 1.n. Наименование темы	Содержание:	указывается общий объем часов по теме 1.n, в т.ч. с/р	
	Теоретическое обучение:	и т.д.	
	1.		
	2.		
	3. и т.д.		

	<b>Практические и лабораторные занятия: (если предусмотрено)</b>		
	Практическое занятие № «Тема»		
	Лабораторная работа № «Тема»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)</b>		
	1.		
	2. и т.д.		
<b>Раздел N. Наименование раздела</b>		<b>указывается общий объем часов по разделу N, в т.ч. с/р</b>	
Тема N.n. Наименование темы и т.д.	<b>Содержание:</b>	<b>и т.д.</b>	
	<b>Теоретическое обучение:</b>		
	1.		
	2.		
	3. и т.д.		
	<b>Практические и лабораторные занятия: (если предусмотрено)</b>		
	Практическое занятие № «Тема»		
	Лабораторная работа № «Тема»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)</b>		
	1.		
	2. и т.д.		
<b>Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</b> <b>Тематика курсовых работ (проектов)</b> 1. .... 2. .... 3. и т.д.		<b>указывается общий объем часов, отведенный на КР(П)</b>	
<b>Аудиторные занятия по курсовой работе (проекту)</b>		<b>указывается объем часов, отведенный на аудиторные занятия по КР(П)</b>	
1. указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности		2	
2.		2	
3. и т.д.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)</b>		<b>указывается объем часов, отведенный на с/р по КР(П)</b>	
1. указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных		2	

источников, проведение предпроектного исследования и т.д.		
2.	2	
3. и т.д.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачетили экзамен)	*	
<b>Всего:</b>	<b>указывается объем часов как в пункте 2.1</b>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание с указанием наименования и объема часов занятий теоретического обучения, практических занятий, лабораторных работ и самостоятельной работы. Наименования и объем часов теоретического обучения, практических занятий, лабораторных работ, курсовой работы (проекта), а также самостоятельной работы указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить. Если предусмотрены курсовая работа (проект) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. В ячейке (\*) в случае дифференцированного зачета указывается количество часов, отведенное на его проведение из объема аудиторной учебной нагрузки, в случае экзамена – прочерк «-». Если дифференцированный зачет организуется как суммарный итог по результатам текущей аттестации, то в данном случае также проставляется прочерк «-».

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины **ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN «Наименование»** предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование», оснащенный оборудованием: (перечисляется основное оборудование кабинета)

- .....;

-.....;

-..... .

(например:

- комплект учебной мебели: столы ученические, стулья ученические – 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол компьютерный;

- доска трехэлементная;

- практические стенды для лабораторных работ по электротехнике;

- макеты асинхронных двигателей; плакаты;

- комплект учебно-методической документации. и т д)

техническими средствами обучения: (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

- .....;

-.....;

-..... .

(например:

- системный блок;

- монитор – 1 шт. и т д.)

В случае необходимости:

Лаборатория «Наименование», оснащенная

оборудованием: (перечисляется основное оборудование лаборатории)

- .....;

-.....;

-..... .

#### 3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины **ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN «Наименование»** библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.



### **3.2.1. Основные источники**

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

*(Приводится перечень печатных и электронных изданий не старше 5 лет, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа)*

### **3.2.2. Дополнительные источники**

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

*(Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов; может быть указан перечень печатных и электронных изданий, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа, старше 5 лет)*

*(Перечни изданий оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

### **3.2.3. Электронные ресурсы:**

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

*(Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе информационные справочные системы, адреса интернет-ресурсов и т.д.)*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>умения:</b>		
- .....;	<i>(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка умений)</i>	<i>(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка умений при промежуточной аттестации)</i>
- .....;	<i>Например: Выполнение и защита лабораторных работ №3, 7-11 Выполнение и защита практических работ № 2-8 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Решение задач во время занятия Контрольная работа №2, 3</i>	<i>Например: Выполнение практических заданий в составе экзаменационного билета Решение ситуационных задач и т.д.</i>
- и т.д.		
<b>знания:</b>		
- .....;	<i>(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка знаний)</i>	<i>(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка знаний при промежуточной аттестации)</i>
- .....;	<i>Например: Тестирование Контрольная работа №2, 3, 4 Защита лабораторных работ №2, 4-6, 8-11 Защита практических работ №4-7 Устный опрос во время занятия Решение задач</i>	<i>Например: Выполнение теоретических заданий в составе экзаменационного билета Устный опрос Тестирование</i>
- и т.д.		

*(Методы оценки должны быть указаны в полном соответствии с оценочными средствами по учебной дисциплине)*

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводится в оценочных средствах по учебной дисциплине ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN «Наименование».

**а) Макет рабочей программы профессионального модуля для ФГОС,  
утв. 2013-2015 гг.**

*(лицевая сторона титульного листа)*

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Тимергалиева Н.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.NN Наименование**

программы подготовки специалистов среднего звена/

Специальность:

**Код и наименование специальности**

Квалификация:

**Наименование квалификации**

Форма обучения:

**очная/заочная**

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности NN.NN.NN Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № \_\_\_ от « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года (далее - ФГОС СПО);

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности NN.NN.NN Наименование.

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность, наименование методической комиссии

Рабочая программа *рассмотрена и принята к утверждению* на заседании Методического совета ГАПОУ «ККСАиГХ».

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	п
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	п
1.2. Объем профессионального модуля и виды учебных занятий	п
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	п
2.1. Структура профессионального модуля	п
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	п
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	п
3.1. Материально-техническое обеспечение	п
3.2. Информационное обеспечение	п
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	п

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности:

### **ВДН. Наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО**

исоответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК 0N	
и т.д.	

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД N.	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности вид деятельности и соответствующие ему компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ПК N.1.	
и т.д.	

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт в:</b>	- .....;
	- .....;
	- .....
<b>уметь:</b>	- .....;
	- .....;
	- .....
<b>знать:</b>	- .....;
	- .....;
	- .....

*(Перечень практического опыта, умений и знаний заполняется с учетом требований ФГОС СПО.)*

## 1.2. Объем профессионального модуля и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка в том числе:	*
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i> включая:	*
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	*
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
<i>Учебная практика (если предусмотрено)</i>	
<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	
Промежуточная аттестация:	
МДК 0N.01 Наименование(дифференцированный зачет <u>или</u> экзамен) в __ семестре (семестрах)	
МДК 0N.0N Наименование(дифференцированный зачет <u>или</u> экзамен) в __ семестре (семестрах)	
УП.0N Учебная практика(дифференцированный зачет) в __ семестре (семестрах)	
ПП.0N Производственная практика(дифференцированный зачет) в __ семестре (семестрах)	
Экзамен по модулю ( <u>или</u> Квалификационный экзамен)в __ семестре	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

Наименования и объем часов лабораторных работ, курсовой работы (проекта), учебной практики указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час.					Практика, час.		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная	
			Всего	в т.ч. лаб. и практ. занятий	в т.ч. курс. работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК ..., ПК ....	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 3.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности)	X (ввести число)							X (повторить число)	
	Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля, указанному в пункте 1.2. Сумма количества часов на самостоятельную работу обучающегося (в строке «Всего» в столбцах 6 и 8) должно соответствовать указанному в пункте 1.3. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

Наименования и объем часов курсовой работы (проекта), учебной практики указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие столбцы из таблицы необходимо удалить.



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Наименование раздела		указывается общий объем часов по разделу 1, соответ. яч. ст. 3 из п. 2.1
МДК 0N.01 Наименование МДК		Указывается общий объем часов по МДК, соответ. сумме яч. ст. 4,7 из п. 2.1
Тема 1.1. Наименование темы	Содержание:	Указывается общий объем часов по теме 1.1. во взаимодействии с преподавателем
	Теоретическое обучение:	указывается общий объем часов, отведенный на теоретическое обучение по теме 1.1
	1. указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний п. 1.1.3	2
	2.	2
	3. и т.д.	2
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b> (если предусмотрено) Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение умений, указанных в п. 1.1.3	указывается общий объем часов, отведенный на ПЗ и ЛР по теме 1.1
	Практическое занятие № «Тема» Лабораторное занятие № «Тема»	2 2
Тема 1.n. Наименование темы	Содержание:	Указывается общий объем часов по теме 1.n. во взаимодействии с преподавателем
	Теоретическое обучение:	
	1.	
	2.	
	3. и т.д.	
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b> (если предусмотрено)	
	Практическое занятие № «Тема» Лабораторное занятие № «Тема»	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Тематика курсовых работ (проектов) 1. ....		указывается объем часов, отведенное на ауд. занятия по

2. ....		КР(П), соответ. яч. ст. 6 из п. 2.1
3. и т.д.		
<b>Аудиторные занятия по курсовой работе (проекту):</b>		
1. указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности		2
2.		2
3. и т.д.		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 01.01 раздела 1</b>		указывается объем часов, отведенный на с/р по разделу, соответ. яч. ст. 7 из п. 2.1
1.указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации самостоятельной работы обучающихся		2
2.		2
3. и т.д.		2
<b>самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)</b>		указывается объем часов, отведенное на с/р по КР(П), соответ. яч. ст. 8 из п. 2.1
1. указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...		2
2.		2
3. и т.д.		2
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ:</b>		указывается объем часов, отведенный на УП по разделу 1, соответ.яч. ст. 9 из п. 2.1
1.		6
2.		6
3. и т.д.		6
<b>Производственная практика раздела 1(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> <b>Виды работ:</b>		указывается объем часов, отведенный на ПП по разделу 1, соответ.яч. ст. 10 из п. 2.1
1.		6
2.		6
3. и т.д.		6
<b>Раздел N.Наименование раздела</b>		указывается общий объем часов по разделу N, соответ. яч. ст. 3 из п. 2.1
<b>МДК 0N.0N Наименование МДК</b>		
Тема N.1 Наименование темы	<b>Содержание:</b>	
	<b>Теоретическое обучение:</b>	
	1.	
	2.	
	3. и т.д.	
<b>Практические и лабораторные занятия:(если предусмотрено)</b>		
Практическое занятие № «Тема»		

	Лабораторное занятие № «Тема»	
Тема N.п Наименование темы	<b>Содержание:</b>	
	<b>Теоретическое обучение:</b>	
	1.	
	2.	
	3. и т.д.	
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b> <i>(если предусмотрено)</i>	
	Практическое занятие № «Тема»	
	Лабораторное занятие № «Тема»	
<b>Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</b>		
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b>		
1. ....		
2. ....		
3. и т.д.		
<b>Аудиторные занятия по курсовой работе (проекту)</b>		
1.		
2.		
3. и т.д.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 0N.0Nраздела N</b>		
1.указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации самостоятельной работы обучающихся		
2.		
3. и т.д.		
<b>самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)</b>		
1. указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...		
2.		
3. и т.д.		
<b>Учебная практика раздела N</b>		
<b>Виды работ:</b>		
1.		
2.		
3. и т.д.		
<b>Производственная практика раздела N(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>		
<b>Виды работ:</b>		
1.		
2.		
3. и т.д.		
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		
<b>Виды работ:</b>		
1.		
2.		
3. и т.д.		
<b>Всего:</b>		<b>указывается объем часов как в яч. ст. 3 строки «Всего» п. 2.1</b>

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по

*разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

*Наименования и объем часов лабораторных работ, курсовой работы (проекта), учебной практики указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.NN «Наименование» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование», оснащенный

оборудованием: (перечисляется основное оборудование кабинета)

- .....;

-.....;

-..... .

(например:

- комплект учебной мебели: столы ученические, стулья ученические – 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол компьютерный;

- доска трехэлементная;

- практические стенды для лабораторных работ по электротехнике;

- макеты асинхронных двигателей; плакаты;

- комплект учебно-методической документации. и т д)

техническими средствами обучения: (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

- .....;

-.....;

-..... .

(например:

- системный блок;

- монитор – 1 шт. и т д.)

Лаборатория «Наименование», оснащенная

оборудованием: (перечисляется основное оборудование лаборатории)

- .....;

-.....;

-..... .

Мастерская «Наименование», оснащенная

оборудованием: (перечисляется основное оборудование мастерской и технологическое оснащение рабочих мест)

- .....;

-.....;

-.....

инвентарем:

-.....;

-.....;

-.....

инструментами:

-.....;

-.....;

-.....

материалами:

-.....;

-.....;

-.....

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности NN.NN.NN Наименование.

### **3.2. Информационное обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.NN «Наименование» библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные источники**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится перечень печатных и электронных изданий не старше 5 лет, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа)*

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательна для освоения данного модуля; может быть указан перечень печатных и электронных изданий, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа, старше 5 лет)*

*(Перечни изданий оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

### **3.2.3. Электронные ресурсы:**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе информационные справочные системы, адреса интернет-ресурсов и т.д.)*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции формируются в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования. Сформированность компетенций (в т.ч. частичной для общих) в обязательном порядке оценивается на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене), предусматривающем их комплексную проверку.

Метод оценки, применяемый на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене) – .....

*(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене))*

*Возможен один из трех вариантов:*

- выполнение практического(-ких) задания (-ий)
- защита проекта (исследования)
- защита портфолио

Код профессиональных и общих компетенций, сгруппированных для комплексной проверки	Критерии оценки
ПК N.N. ОК N	<i>Критерии оценки компетенций представляют собой эталонное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности</i>
ПК N.N. ОК N	
и т.д.	

*(Критерии и методы оценки должны быть указаны в полном соответствии с п. 2.2.3. оценочных средств по профессиональному модулю. Методические рекомендации по определению критериев и по выбору метода оценки даны в макете оценочных средств по профессиональному модулю.)*

Иные формы промежуточной аттестации (аттестация по МДК, аттестация по учебной (*при наличии*) и производственной практике), а также текущий контроль позволяют контролировать и оценивать процесс формирования профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений и знаний, необходимых для формирования компетенций). Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля приводится в фонде оценочных средств по ПМ.NN «**Наименование**».



**б) Макет рабочей программы профессионального модуля для актуализированных ФГОС**

*(лицевая сторона титульного листа)*

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Тимергалиева Н.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.NN Наименование**

программы подготовки специалистов среднего звена/  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность/профессия:	<b>Код</b>	<b>и</b>	<b>наименование</b>
Квалификация:	<b>специальности/профессии</b>		
Форма обучения:	<b>Наименование квалификации</b>		
	<b>очная/заочная</b>		

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (*или* профессии) NN.NN.NN Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № \_\_\_ от « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ года (далее ФГОС СПО);

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (*или* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (*или* профессии) NN.NN.NN Наименование;

с учетом примерной программы профессионального модуля ПМ.NN «Наименование» (приложение \_\_\_ Примерной основной образовательной программы по специальности (*или* профессии) NN.NN.NN Наименование).

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность, наименование методической комиссии

Рабочая программа рассмотрена и принята к утверждению на заседании Методического совета ГАПОУ «ККСАиГХ».

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>n</b>
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	n
1.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы	n
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>n</b>
2.1. Структура профессионального модуля	n
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	n
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>n</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	n
3.2. Информационное обеспечение	n
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>n</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности:

**ВДN. Наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО**

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК 0N	
и т.д.	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД N.	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии вид деятельности и соответствующие ему компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ПК N.1.	
и т.д.	

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт в:</b>	- .....;
	- .....;
	- .....
<b>уметь:</b>	- .....;
	- .....;
	- .....
<b>знать:</b>	- .....;
	- .....;
	- .....

## 1.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем профессионального модуля	*
Самостоятельная работа	*
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	*
<i>Учебные занятия по МДК</i>	*
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
<i>Учебная практика (если предусмотрено)</i>	*
<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	*
<i>Консультации</i>	
<i>Промежуточная аттестация:</i>	*
МДК 0N.01 Наименование(дифференцированный зачет <i>или</i> экзамен) в __ семестре (семестрах)	**
МДК 0N.0N Наименование(дифференцированный зачет <i>или</i> экзамен) в __ семестре (семестрах)	**
УП.0N Учебная практика(дифференцированный зачет) в __ семестре (семестрах)	-
ПП.0NПроизводственная практика(дифференцированный зачет) в __ семестре (семестрах)	-
Экзамен по модулю( <i>или</i> Квалификационный экзамен)в __ семестре	**

Во всех ячейках (\*) следует указать объем часов.

Наименования и объем часов теоретического обучения, практических занятий, лабораторных работ, курсовой работы (проекта), консультаций, а также самостоятельной работы указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить.

В ячейке (\*\*) следует указать объем часов в случае проведения промежуточной аттестации в виде экзамена, в противном случае ставится прочерк «-»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем, час.	Самостоятельная работа, час.	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.								
				Учебные занятия по МДК				Консультации	Промежуточная аттестация	Практика		
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная	
					Теоретическое обучение	Практические занятия	Курсовая работа (проект)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК ..., ПК ...	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Раздел 2.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Раздел 3.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Производственная практика (по профилю специальности)	X (ввести число)									X (повторить число)	
	Экзамен по модулю (или Квалификационный экзамен)	X					X	X				
	Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 11 и 12) должна соответствовать указанному в пункте 1.3. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

Наименования и объем часов курсовой работы (проекта), учебной практики указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие столбцы из таблицы необходимо удалить.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1.Наименование раздела		указывается общий объем часов по разделу 1, соответ. яч. ст. 3 из п. 2.1 (*)
МДК 0N.01 Наименование МДК		Указывается общий объем часов по МДК, соответ. сумме яч. ст. 4,5,9,10 из п. 2.1
Тема Наименованиетемы	1.1. Содержание:	Указывается общий объем часов по теме 1.1. во взаимодействии с преподавателем
	Теоретическое обучение:	указывается общий объем часов, отведенный на теоретическое обучение по теме 1.1
	1. указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний п. 1.1.3	2
	2.	2
	3. и т.д.	2
	Практические и лабораторные занятия:(если предусмотрено) Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение умений, указанный в п.1.1.3	указывается общий объем часов,отведенный на ПЗ и ЛР по теме 1.1
	Практическое занятие № «Тема»	2
	Лабораторная работа № «Тема»	2
Тема Наименованиетемы	1.n. Содержание:	Указывается общий объем часов по теме 1.n. во взаимодействии с преподавателем
	Теоретическое обучение:	
	1.	
	2.	
	3. и т.д.	
	Практические и лабораторные занятия:(если предусмотрено)	
	Практическое занятие № «Тема»	
	Лабораторная работа № «Тема»	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) Тематика курсовых работ (проектов) 1. .... 2. ....		указывается общий объем часов,отведенный на КР(П) по

3. и т.д.	разделу, соответ. яч. ст. 8 из п. 2.1
<b>Учебные занятия по курсовой работе (проекту) во взаимодействии с преподавателем</b>	
1. указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности	2
2.	2
3. и т.д.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 01.01 раздела 1</b>	указывается объем часов, отведенный на с/р по разделу 1, соответ. яч. ст. 4 из п. 2.1
1. указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации самостоятельной работы обучающихся	2
2.	2
3. и т.д.	2
<b>самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)</b>	указывается объем часов, отведенное на с/р по КР(П), включенный в общий объем часов, отведенный на с/р по разделу 1
1. указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...	2
2.	2
3. и т.д.	2
<b>Консультации по МДК 0п.01 (если предусмотрено)</b>	указывается объем часов, отведенный на консультации по разделу, соответ. яч. ст. 9 из п. 2.1
<b>Промежуточная аттестация по МДК 0п.01(дифференцированный зачет или экзамен)</b>	в случае ДЗ указывается количество часов, отведенное на его проведения из объема учебных занятий, в случае экзамена – количество часов, предусмотренное учебным планом, соответ. яч. ст. 10 из п. 2.1
<b>Учебная практика раздела 1</b> Виды работ:	указывается объем часов, отведенный на УП по разделу 1, соответ. яч. ст. 11 из п. 2.1
1. Наименование вида работ	6
2. ..	6
3. и т.д.	6
<b>Производственная практика раздела 1(если предусмотрено)</b>	указывается объем



<i>рассредоточенное прохождение практики)</i> <b>Виды работ:</b>		<b>часов, отведенный на ИП по разделу 1, соответ. яч. ст. 12 из п. 2.1</b>
1. Наименование вида работ		
2. ...		
3. и т.д.		
<b>Раздел N.Наименование раздела</b>		<b>указывается общий объем часов по разделуN, соответ. яч. ст. 3 из п. 2.1 (*)</b>
<b>МДК 0N.0N Наименование МДК</b>		<b>и т.д.</b>
Тема N.1 Наименование темы	<b>Содержание:</b>	
	<b>Теоретическое обучение:</b>	
	1.	
	2.	
	3. и т.д.	
	<b>Практические и лабораторные занятия: (если предусмотрено)</b>	
Практическое занятие № «Тема»		
Лабораторная работа № «Тема»		
Тема N.n Наименование темы	<b>Содержание:</b>	
	<b>Теоретическое обучение:</b>	
	1.	
	2.	
	3. и т.д.	
	<b>Практические и лабораторные занятия:(если предусмотрено)</b>	
Практическое занятие № «Тема»		
Лабораторная работа № «Тема»		
<b>Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</b>		
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b>		
1. ....		
2. ....		
3. и т.д.		
<b>Учебные занятия по курсовой работе (проекту) во взаимодействии с преподавателем</b>		
1.. указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности		
2.		
3. и т.д.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 0N.0N раздела N</b>		
1.указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации самостоятельной работы обучающихся		
2.		
3. и т.д.		
<b>самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)</b>		
1. указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...		

2.	
3. и т.д.	
<b>Консультации по МДК 0N.0N (если предусмотрено)</b>	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 0N.0N (вид промежуточной аттестации)</b>	
<b>Учебная практика раздела N</b>	
<b>Виды работ:</b>	
1.	
2.	
3. и т.д.	
<b>Производственная практика раздела N(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>	
<b>Виды работ:</b>	
1.	
2.	
3. и т.д.	
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	
<b>Виды работ:</b>	
1.	
2.	
3. и т.д.	
<b>Консультации по модулю</b>	указывается объем часов, отведенный на консультации по модулю, соответ. яч. ст. 9 из п. 2.1
<b>Экзамен по модулю(или Квалификационный экзамен)</b>	указывается объем часов, отведенный на экзамен по модулю, соответ. яч. ст. 10 из п. 2.1
<b>Всего:</b>	указывается объем часов как в яч. ст. 3 строки «Всего» п. 2.1

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Наименования и объем часов лабораторных работ, курсовой работы (проекта), учебной практики указываются, если предусмотрено программой. В противном случае соответствующие строки из таблицы необходимо удалить.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.NN «Наименование» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование», оснащенный

оборудованием: (перечисляется основное оборудование кабинета)

- .....;

-.....;

-..... .

(например:

- комплект учебной мебели: столы ученические, стулья ученические – 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол компьютерный;

- доска трехэлементная;

- практические стенды для лабораторных работ по электротехнике;

- макеты асинхронных двигателей; плакаты;

- комплект учебно-методической документации и т д)

техническими средствами обучения: (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

- .....;

-.....;

-..... .

(например:

- системный блок;

- монитор – 1 шт. и т д.)

Лаборатория «Наименование», оснащенная

оборудованием: (перечисляется основное оборудование лаборатории)

- .....;

-.....;

-..... .

Мастерская «Наименование», оснащенная

оборудованием: (перечисляется основное оборудование мастерской и технологическое оснащение рабочих мест)

- .....;

-.....;

-.....

инвентарем:

-.....;

-.....;

-.....

инструментами:

-.....;

-.....;

-.....

материалами:

-.....;

-.....;

-.....

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1 программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) NN.NN.NN Наименование.

### **3.2. Информационное обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.NN «Наименование» библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные источники**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится перечень печатных и электронных изданий не старше 5 лет, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа)*

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов; может быть указан перечень печатных и электронных изданий, в том числе составляющие фонда электронно-библиотечной системы Колледжа, старше 5 лет)*

*(Перечни изданий оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

**3.2.3. Электронные ресурсы:**

1.

2.

3.

и т.д.

*(Приводится перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе информационные справочные системы, адреса интернет-ресурсов и т.д.)*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции формируются в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования. Сформированность компетенций (в т.ч. частичной для общих) в обязательном порядке оценивается на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене), предусматривающем их комплексную проверку.

Метод оценки, применяемый на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене) – .....

*(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене))*

*Возможен один из трех вариантов:*

- выполнение практического(-ких) задания (-ий)
- защита проекта (исследования)
- защита портфолио

Код профессиональных и общих компетенций, сгруппированных для комплексной проверки	Критерии оценки
ПК N.N. ОК N	<i>Критерии оценки компетенций представляют собой эталонное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности</i>
ПК N.N. ОК N	
и т.д.	

*(Критерии и методы оценки должны быть указаны в полном соответствии с п. 2.2.3. оценочных средств по профессиональному модулю. Методические рекомендации по определению критериев и по выбору метода оценки даны в макете оценочных средств по профессиональному модулю.)*

Иные формы промежуточной аттестации (аттестация по МДК, аттестация по учебной *(при наличии)* и производственной практике), а также текущий контроль позволяют контролировать и оценивать процесс формирования профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений и знаний, необходимых для формирования компетенций). Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля приводится в фонде оценочных средств по ПМ.NN «**Наименование**».

**а) Макет аннотации к рабочей программе учебной дисциплины  
общеобразовательного цикла**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы учебной дисциплины

**ОУД.NN Наименование**

программы подготовки специалистов среднего звена/

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

по специальности/профессии NN.NN.NN **наименование специальности**

**/профессии**

**1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки  
специалиста среднего звена (или программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих)**

Учебная дисциплина **ОУД.NN «Наименование»** относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалиста среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина **ОУД.NN «Наименование»** является учебным предметом обязательной предметной области «Наименование» ФГОС СОО.

При освоении специальности (или профессии) среднего профессионального образования **технического (или социально-экономического)** профиля учебная дисциплина «**ОУД.NN Наименование**» изучается на базовом (или углубленном) уровне ФГОС СОО.

**2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Содержание учебной дисциплины **ОУД.NN «Наименование»** направлено на достижение следующих целей:

- .....;

- .....

*(Перечень целей заполняется в соответствии Примерной программой ФИРО)*

Освоение учебной дисциплины **ОУД.NN «Наименование»** обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- .....;

- .....

**метапредметных:**

- .....

- .....

**предметных:**

- .....

- .....

(Перечень результатов обучения заполняется в соответствии с пунктами 7,8,9 ФГОС среднего общего образования и Примерной программой ФИРО с учетом профиля профессионального образования)

для ФГОС (утв. 2013-2014 гг.)

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i> в том числе:	*
Теоретическое обучение(если предусмотрено)	*
Лабораторные работы (если предусмотрено)	*
Практические занятия (если предусмотрено)	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация (вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

для актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50

### 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
<i>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</i> в том числе:	*
Теоретическое обучение(если предусмотрено)	*
Лабораторные работы (если предусмотрено)	*
Практические занятия (если предусмотрено)	*
Консультации (если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация (вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.



#### 4. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план отражает наименование разделов, объём часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся, тематику индивидуальных проектов. Содержание дисциплины состоит из разделов (*указать в соответствии с рабочей программой*):

Раздел 1. Наименование

Раздел 2. Наименование

Раздел 3. Наименование и т.д.

**б) Макет аннотации к рабочей программе учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического (или математического и общего естественнонаучного или общепрофессионального) цикла**

#### АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
**ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN«Наименование»**  
программы подготовки специалистов среднего звена/  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)  
по специальности/профессии NN.NN.NN **наименование специальности**  
**/профессии**

**1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**

Учебная дисциплина **ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN«Наименование»** является обязательной (*или* вариативной) частью общего гуманитарного и социально-экономического (*или* математического и общего естественнонаучного *или* общепрофессионального) цикла программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности NN.NN.NN **наименование специальности (или профессии)**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN «Наименование»** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности NN.NN.NN **наименование специальности**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих (*или* общих и профессиональных) компетенций (далее – ОК (*или* ОК, ПК)):

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности компетенции, формированию и развитию которых способствует данная учебная дисциплина
ОК 0N	

и т.д.	
--------	--

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1.</i>	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности виды деятельности и соответствующие им компетенции, формированию и развитию которых способствует данная учебная дисциплина</i>
ПК 1.1.	
.....	
ВД N.	
ПК N.1.	
и т.д.	

## 2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN «**Наименование**» обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания

для ФГОС (утв. 2013-2014 гг.)

## 3. Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	*
Теоретическое обучение(если предусмотрено)	*
Лабораторные работы (если предусмотрено)	*
Практические занятия (если предусмотрено)	*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
<b>Самостоятельная работа</b>	*
Промежуточная аттестация (вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

для актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50

## 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов

<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	*
<i>Самостоятельная работа (если предусмотрено)</i>	
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> в том числе:	*
Теоретическое обучение <i>(если предусмотрено)</i>	*
Лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
Практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
Консультации <i>(если предусмотрено)</i>	*
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Промежуточная аттестация ( <b>вид промежуточной аттестации</b> ) в __ <b>семестре (семестрах)</b>	*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

#### **4. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Тематический план отражает наименование разделов, объём часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся, тематику индивидуальных проектов. Содержание дисциплины состоит из разделов: *(указать в соответствии с рабочей программой)*:

Раздел 1. Наименование

Раздел 2. Наименование

Раздел 3. Наименование и т.д.

#### **в) Макет аннотации к рабочей программе профессионального модуля**

##### **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы профессионального модуля

**ПМ.NN «Наименование»**

программы подготовки специалистов среднего звена/

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

по специальности/профессии NN.NN.NN **наименование специальности**

**/профессии**

#### **1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля ПМ.NN «**Наименование**» студент должен освоить вид профессиональной деятельности:

*ВДN. Наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО*  
и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК 0N	
и т.д.	

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД N.	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности вид деятельности и соответствующие ему компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ПК N.1.	
и т.д.	

1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	- .....
	- .....
	- .....
уметь	- .....
	- .....
	- .....
знать	- .....
	- .....
	- .....

для ФГОС (утв. 2013-2014 гг.)

**2. Объем профессионального модуля и виды учебных занятий**

Вид учебных занятий	Объем часов
Всего	
Максимальная учебная нагрузка в том числе:	*
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i> включая:	*
теоретическое обучение	*

лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
<b>Самостоятельная работа</b>	*
<b>Учебная практика (если предусмотрено)</b>	
<b>Производственная практика</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>МДК 0N.01 Наименование(вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)</b>	
<b>МДК 0N.0N Наименование(вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)</b>	
<b>УП.0N Учебная практика(вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)</b>	
<b>ПП.0N Производственная практика(вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)</b>	
<b>Экзамен(квалификационный)в __ семестре (семестрах)</b>	

для актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50

## 2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем профессионального модуля (всего)</b>	*
<b>Самостоятельная работа(если предусмотрено)</b>	*
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> в том числе:	*
<b>Учебные занятия по МДК</b>	*
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
<b>Консультации(если предусмотрено)</b>	*
<b>Учебная практика (если предусмотрено)</b>	*
<b>Производственная практика</b>	*
<b>Промежуточная аттестация:</b>	*
<b>МДК 0N.01 Наименование(вид промежуточной аттестации) в __</b>	*

семестре (семестрах)	
МДК 0N.0N Наименование(вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)	*
УП.0N Учебная практика(вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)	
ПП.0N Производственная практика(вид промежуточной аттестации) в __ семестре (семестрах)	
Экзамен по модулюв __ семестре (семестрах)	*

### 3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Тематический план отражает наименование междисциплинарного курса(ов), практик; объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса(ов), практики. Содержание обучения по профессиональному модулю состоит из: *(приводится перечень разделов и тем с указанием их отнесенности к МДК)*

Раздел 1. Наименование

МДК 0N.01 Наименование

Тема 1.1. Наименование темы

Тема 1.п. Наименование темы

Раздел N. Наименование

МДК 0N.0N Наименование

Тема N.1. Наименование темы

Тема N.п. Наименование темы

**Макет оценочных средств по учебной дисциплине  
общеобразовательного цикла**

*(лицевая сторона титульного листа)*

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Тимергалиева Н.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОУД.NN Наименование**

программы подготовки специалистов среднего звена

*(или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)*

Специальность:

**Код и наименование специальности**

Квалификация:

**Наименование квалификации**

Форма обучения:

**очная/заочная**

Профиль получаемого

профессионального образования: **социально-экономический/технический**

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Оценочные средства по учебной дисциплине разработаны на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 года (далее - ФГОС СОО), реализуемого в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (*или* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) NN.NN.NN Наименование с учетом социально-экономического (или технического) профиля получаемого профессионального образования;

- рабочей программы учебной дисциплины ОУД.NN «Наименование» программы подготовки специалистов среднего звена (*или* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (*или* профессии) NN.NN.NN Наименование, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность, наименование методической комиссии

Оценочные средства рассмотрены и приняты к утверждению на заседании Методического совета ГАПОУ «ККСАиГХ».

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	п
1.1. Область применения оценочных средств	п
1.2. Предмет оценивания - результаты освоения учебной дисциплины	п
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	п
2.1. Формы контроля результатов освоения учебной дисциплины	п
2.2. Методы оценки результатов освоения учебной дисциплины	п
3. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ	п
3.1. Текущий контроль	п
3.2. Промежуточная аттестация	п
Приложения	п

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения оценочных средств

Оценочные средства являются частью программы подготовки специалистов среднего звена (*или* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (*или* профессии) NN.NN.NN **Наименование**, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, и предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОУД.NN «**Наименование**» в процессе текущей и промежуточной аттестации.

### 1.2. Предмет оценивания - результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные средства позволяют оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины ОУД.NN «**Наименование**»:

**личностные:**

- .....;

- .....

**метапредметные:**

- .....;

- .....

**предметные:**

- .....;

- .....

*(Перечень результатов обучения заполняется в соответствии с пунктом 1.2. рабочей программы учебной дисциплины)*

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Формы контроля результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров, лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, заданий самостоятельной работы, индивидуальных проектов, исследований. (формулировка организационных форм обучения, выполняющих контролируемую функцию, уточняется в соответствии с содержанием программы)

Форма промежуточной аттестации – экзамен (или дифференцированный зачет, зачет) в \_\_\_\_\_ семестре.

2.2. Методы оценки результатов освоения учебной дисциплины представляют собой процедуры проверки основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий) по разделам учебной дисциплины, качество выполнения которых отражает сформированность личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебной дисциплины

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Методы оценки	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. ....	(заполняется с учетом соответствующего раздела Примерной программы ФИРО)	(перечисляются процедуры)	<i>Например:</i> Тестирование Устный опрос Выполнение
Тема 1.1.		<i>Например:</i> Тестирование Устный опрос Решение задач, выполнение упражнений во время занятия Контрольная работа № 2, 3 Выполнение и защита лабораторных работ № 3, 7-11 Подготовка и защита индивидуального проекта	<i>теоретических и практических заданий в составе экзаменационного билета Защита индивидуального проекта</i>
Тема 1.2.			
Раздел 2. ....			
Тема 2.1.			
Тема 2.2.			
и т.д.			

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1. Текущий контроль

(далее приводится перечень оценочных средств текущей аттестации, классифицированных в зависимости от применяемых форм контроля и соответствующих методов оценки, указанных в п. 2.2)

##### а) Комплект тестовых заданий по темам учебной дисциплины(если предусмотрено)

**Раздел № \_\_\_:** **Наименование раздела**(указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

**Тема № \_\_\_:** **Наименование темы** (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Тестовые задания:

1.
  - а)
  - б)
  - в)
  - г)

2. и т.д.

(Рекомендуется использовать следующие типы тестовых заданий:

- закрытого типа – выбор правильного ответа;
- на соответствие;
- на установление правильной последовательности;
- открытого типа – вставить пропущенное слово)

##### **Ключ к тестовым заданиям**

1	2	3	4	5	6	7	8

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> (количество или % правильно выполненных тестовых заданий, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

б) Перечень вопросов по темам учебной дисциплины для устного опроса(если предусмотрено)

**Раздел № \_\_\_:** **Наименование раздела**(указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

**Тема № \_\_\_:** **Наименование темы** (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> <i>(Требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	
4	
5	

**в) Комплект заданий (или упражнений, задач) по темам учебной дисциплины***(если предусмотрено)*

**Раздел № \_\_\_:** **Наименование раздела***(указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)*

**Тема № \_\_\_:** **Наименование темы** *(указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)*

Задание 1

Задание 2 и т.д.

*или*

Упражнение 1

Упражнение 2 и т.д.

*или*

Задача 1

Задача 2 и т.д.

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> <i>(В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u>: задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	
4	
5	

**г) Комплект контрольных работ по темам учебной дисциплины**(если предусмотрено)

### Контрольная работа № 1

**Раздел № \_\_\_\_:** Наименование раздела(указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

**Темы № \_\_\_\_:** Наименование тем (указывается номер и наименование тем в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

**Задания:**

1. ....
2. ....
3. ....

Оценка:	Критерии оценки:
	(В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u> : задача, упражнение, графическая работа, кейс, и .т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

**д) Перечень практических работ по темам учебной дисциплины**(если предусмотрено)

№ п/п	№ раздела и темы учебной дисциплины	Наименование темы практического занятия	Кол-во часов
1.	Раздел № _____, Тема № _____	Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. рабочей программы учебной дисциплины	2
2.	Раздел № _____, Тема № _____		2
и т.д.			

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в Методических указаниях к выполнению практических работ.

**е) Перечень лабораторных работ по темам учебной дисциплины**(если предусмотрено)

№ п/п	№ раздела и темы учебной дисциплины	Наименование темы лабораторного занятия	Кол-во часов
1.	Раздел № _____, Тема № _____	Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. рабочей программы учебной дисциплины	2

2.	Раздел № _____, Тема № _____		2
и т.д.			

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ представлены в **Методических указаниях к выполнению лабораторных работ**.

**ж) Виды самостоятельной работы по темам учебной дисциплины** (если предусмотрено)

№ п/п	№ раздела и темы учебной дисциплины	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	Раздел № _____, Тема № _____	Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. рабочей программы профессионального модуля	
2.	Раздел № _____, Тема № _____		
и т.д.	...		

(Указываются только те виды самостоятельной работы, которые представляют собой обособленные задания, выполняемые обучающимся на оценку во внеучебное время. Данные задания не должны дублировать оценочные задания, указанные в других пунктах данного раздела)

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в **Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы**.

**з) Индивидуальный проект** (если предусмотрено)

Тематика индивидуальных проектов

1. ....
2. ....
3. и т.д.

Требования к содержанию и оформлению индивидуальных проектов

Требования к защите индивидуальных проектов

Оценка:	Критерии оценки: (Требования к содержанию, оформлению и защите индивидуальных проектов, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

### 3.2. Промежуточная аттестация

(далее описывается процедура проведения и перечень оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине в зависимости от применяемых форм контроля и соответствующих методов оценки, указанных в п. 2.2)

**Например:**

**а) Итоговое тестирование к дифференцированному зачету(зачету) по учебной дисциплине(если предусмотрено)**

Тестовые задания:

1.
  - а)
  - б)
  - в)
  - г)

2. и т.д.

*(Рекомендуется использовать следующие типы тестовых заданий:*

- закрытого типа – выбор правильного ответа;
- на соответствие;
- на установление правильной последовательности;
- открытого типа – вставить пропущенное слово)

**Ключ к тестовым заданиям**

1	2	3	4	5	6	7	8

Оценка:	Критерии оценки: <i>(количество или % правильно выполненных тестовых заданий дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	
4	
5	

**б) Вопросы к дифференцированному зачету(зачету) по учебной дисциплине(если предусмотрено)**

1. ...
2. ....
3. и т.д.

Оценка:	Критерии оценки: <i>(требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	



4	
5	

**в) Контрольное задание для дифференцированного зачета по учебной дисциплине** (если предусмотрено)

- Структура контрольного задания
- Время на подготовку и выполнение
- Перечень объектов контроля и оценки

Оценка:	Критерии оценки:
	(В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u> : задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

**г) Экзаменационные билеты по учебной дисциплине** (если предусмотрено)

**Содержание и структура экзаменационного билета:** (например)

Первое и второе задания – теоретические.

Третье задание – практическое.

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

**Перечень экзаменационных заданий теоретической части:**

1. ....
2. ....
3. и т.д.

**Перечень экзаменационных заданий практической части:**

1. ....
2. ....
3. и т.д.

**Время на подготовку и выполнение:**

Оценка:	Критерии оценки:
	(В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)

	<i>В случае практического задания: задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» )</i>
3	
4	
5	

**Итоговая оценка за экзамен** определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам)

**Макет оценочных средств по учебной дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического (или математического и общего естественнонаучного или общепрофессионального) цикла**

*(лицевая сторона титульного листа)*

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Тимергалиева Н.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN Наименование**

программы подготовки специалиста среднего звена/  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность/профессия:	<b>Код</b>	<b>и</b>	<b>наименование</b>
	<b>специальности/профессии</b>		
Квалификация:	<b>Наименование квалификации</b>		
Форма обучения:	<b>очная/заочная</b>		

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Оценочные средства по учебной дисциплине разработаны на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (или профессии) NN.NN.NN Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № \_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года (далее - ФГОС СПО);

- рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN Наименование программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) NN.NN.NN Наименование.

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность, наименование методической комиссии

Оценочные средства рассмотрены и приняты к утверждению на заседании Методического совета ГАПОУ «ККСАиГХ».

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	п
1.1. Область применения оценочных средств	п
1.2. Предмет оценивания - результаты освоения учебной дисциплины	п
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	п
2.1. Формы контроля результатов освоения учебной дисциплины	п
2.2. Методы оценки результатов освоения учебной дисциплины	п
3. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ	п
3.1. Текущий контроль	п
3.2. Промежуточная аттестация	п
Приложения	п

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения оценочных средств

Оценочные средства являются частью программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (или профессии) NN.NN.NN **наименование специальности (или профессии)**, и предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN **Наименование** в процессе текущей и промежуточной аттестации.

### 1.2. Предмет оценивания - результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные средства позволяют оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ (или ЕН, ОП).NN «**Наименование**»:

Код ОК, ПК	Умения		Знания	
	Код	Наименование	Код	Наименование
	У 1	- .....	З 1	- .....
	У 2	- .....	З 2	- .....
	У N	и т.д.	З N	и т.д.

*(Перечень результатов обучения заполняется в соответствии с пунктом 1.2. рабочей программы учебной дисциплины. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности изложения умений и знаний в рабочей программе учебной дисциплины.)*

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Формы контроля результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров, лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, заданий самостоятельной работы, курсовой работы(проекта), индивидуальных проектов, исследований. *(формулировка организационных форм обучения, выполняющих контролируемую функцию, уточняется в соответствии с содержанием программы)*

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена *(или дифференцированного зачета, зачета)* в \_\_ семестре

### 2.2. Методы оценки результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний)	Методы оценки	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>умения:</b>		
<b>У1</b>	<i>(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка умений)</i>	<i>(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка умений при промежуточной аттестации)</i>
<b>У2 .....;</b>	<i>Например: Выполнение и защита лабораторных работ №3, 7-11 Выполнение и защита практических работ № 2-8 Решение задач во время занятия Контрольная работа №2, 3</i>	<i>Например: Выполнение практических заданий в составе экзаменационного билета Решение ситуационных задач и.т.д.</i>
<b>У3 и т.д.</b>		
<b>знания:</b>		
<b>З1</b>	<i>(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка знаний)</i>	<i>(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка знаний при промежуточной аттестации)</i>
<b>З2 .....;</b>	<i>Например: Тестирование Контрольная работа №2, 3, 4 Защита лабораторных работ №2, 4-6, 8-11 Защита практических работ №4-7 Устный опрос во время занятия Решение задач</i>	<i>Например: Выполнение теоретических заданий в составе экзаменационного билета Устный опрос Тестирование</i>
<b>З3 и т.д.</b>		

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1. Текущий контроль

(далее приводится перечень оценочных средств текущей аттестации, классифицированных в зависимости от применяемых форм контроля и соответствующих методов оценки, указанных в п. 2.2)

##### а) Комплект тестовых заданий по темам учебной дисциплины (если предусмотрено)

**Раздел № \_\_\_:** Наименование раздела (указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

**Тема № \_\_\_:** Наименование темы (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

**Коды проверяемых результатов:** (указывается код соответствующего знания(-ий): 31, 32 и т.д)

Тестовые задания:

1.
  - а)
  - б)
  - в)
  - г)

2. и т.д.

(Рекомендуется использовать следующие типы тестовых заданий:

- закрытого типа – выбор правильного ответа;
- на соответствие;
- на установление правильной последовательности;
- открытого типа – вставить пропущенное слово)

##### Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8

Оценка:	Критерии оценки: (количество или % правильно выполненных тестовых заданий, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	



**б) Перечень вопросов по темам учебной дисциплины для устного опроса***(если предусмотрено)*

**Раздел № \_\_\_:** **Наименование раздела** *(указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)*

**Тема № \_\_\_:** **Наименование темы** *(указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)*

**Коды проверяемых результатов:** *(указывается код соответствующего знания(-ий): 31, 32 и т.д)*

Вопросы:

1.

2.

3.

и т.д.

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> <i>(Требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	

**в) Комплект заданий (или упражнений, задач) по темам учебной дисциплины***(если предусмотрено)*

**Раздел № \_\_\_:** **Наименование раздела** *(указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)*

**Тема № \_\_\_:** **Наименование темы** *(указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)*

**Коды проверяемых результатов:** *(указывается код соответствующего умения (-ий): У1, У2 и т.д.)*

Задание 1

Задание 2 и т.д.

или

Упражнение 1

Упражнение 2 и т.д.

или

Задача 1

Задача 2 и т.д.

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> <i>(В случае теоретического задания - требования к выполнению действий)</i>
----------------	--

	обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u> : задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» )
3	
4	
5	

**г) Комплект контрольных работ по темам учебной дисциплины**(если предусмотрено)

### Контрольная работа № 1

**Раздел № \_\_\_\_:** Наименование раздела (указывается номер и наименование раздела в соответствии с тематическим планом по учебной дисциплине)

**Темы № \_\_\_\_:** Наименование тем (указывается номер и наименование тем в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю)

**Коды проверяемых результатов:** (указывается код соответствующего знания(-ий) и умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)

**Задания:**

1. ....
2. ....
3. ....

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> (В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u> : задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

**д) Перечень практических работ по темам учебной дисциплины**(если предусмотрено)

№ п/п	№ раздела и темы учебной дисциплины	Наименование темы практического занятия	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов
1.	Раздел № _____, Тема № _____	Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. рабочей программы	2	(указывается код соответствующих знания(-ий) и

		<i>учебной дисциплины</i>		<i>умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)</i>
2.	Раздел № _____, Тема № _____		2	
и т.д.				

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в **Методических указаниях по выполнению практических работ.**

**е) Перечень лабораторных работ по темам учебной дисциплины** (если предусмотрено)

№ п/п	№ раздела и темы учебной дисциплины	Наименование темы лабораторного занятия	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов
1.	Раздел № _____, Тема № _____	<i>Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. рабочей программы учебной дисциплины</i>	2	<i>(указывается код соответствующих знания(-ий) и умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)</i>
2.	Раздел № _____, Тема № _____		2	
и т.д.				

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ представлены в **Методических указаниях по выполнению лабораторных работ.**

**ж) Виды самостоятельной работы по темам учебной дисциплины** (если предусмотрено)

№ п/п	№ раздела и темы учебной дисциплины	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов
1.	Раздел № _____, Тема № _____	<i>Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. рабочей программы профессионального модуля</i>		<i>(указывается код соответствующих знания(-ий) и умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)</i>
2.	Раздел № _____, Тема № _____			
и т.д.	...			

*(Указываются только те виды самостоятельной работы, которые представляют собой обособленные задания, выполняемые обучающимся на оценку во внеучебное время. Данные задания не должны дублировать оценочные задания, указанные в других пунктах данного раздела)*

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в **Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы.**

**з) Задания по курсовому проектированию** (если предусмотрено)

**Коды проверяемых результатов:** (указывается код соответствующего знания(-ий) и умения (-ий), а также ОК и ПК: 31, 32, У1, У2, ОК.01, ПК 1.1. и т.д.)

Тематика курсовых работ (проектов)

1. ....
2. ....
3. и т.д.

Требования к выполнению курсовой работы(проекта), методические рекомендации и критерии его оценивания приводятся в **Методических указаниях по выполнению курсовой работы (проекта).**

**3.2. Промежуточная аттестация**

(далее описывается процедура проведения и перечень оценочных средств промежуточной аттестации в зависимости от применяемых форм контроля и соответствующих методов оценки, указанных в п. 2.2)

Например:

**а) Итоговое тестирование к дифференцированному зачету (зачету) по учебной дисциплине(если предусмотрено)**

Тестовые задания:

1.
  - а)
  - б)
  - в)
  - г)

2. и т.д.

(Рекомендуется использовать следующие типы тестовых заданий:

- закрытого типа – выбор правильного ответа;
- на соответствие;
- на установление правильной последовательности;
- открытого типа – вставить пропущенное слово)

**Ключ к тестовым заданиям**

1	2	3	4	5	6	7	8

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> (количество или % правильно выполненных тестовых заданий дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

**б) Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) по учебной дисциплине(если предусмотрено)**

1. ...
2. ....
3. и т.д.

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> (требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	

**в) Контрольное задание для дифференцированного зачета по учебной дисциплине(если предусмотрено)**

- Структура контрольного задания
- Время на подготовку и выполнение
- Перечень объектов контроля и оценки

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> (В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u> : задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	

**г) Экзаменационные билеты по учебной дисциплине(если предусмотрено)**

**Содержание и структура экзаменационного билета: (например)**

Первое и второе задания – *теоретические*.

Третье задание – *практическое*.

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

**Перечень экзаменационных заданий теоретической части:**

1. ....

2. ....
3. и т.д.

**Перечень экзаменационных заданий практической части:**

1. ....
2. ....
3. и т.д.

**Время на подготовку и выполнение:**

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> <i>(В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u>: задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	
4	
5	

**Итоговая оценка за экзамен** определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам)

**Макет оценочных средств по профессиональному модулю**  
(лицевая сторона титульного листа)

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Тимергалиева Н.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.NN Наименование**

программы подготовки специалистов среднего звена/  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность/профессия:	<b>Код</b>	<b>и</b>	<b>наименование</b>
	<b>специальности/профессии</b>		
Квалификация:	<b>Наименование квалификации</b>		
Форма обучения:	<b>очная/заочная</b>		

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Оценочные средства по профессиональному модулю разработаны на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (или профессии) NN.NN.NN Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № \_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года (далее ФГОС СПО);

- рабочей программы профессионального модуля ПМ.NN Наименование программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (или профессии) NN.NN.NN Наименование.

Разработчик(-и): Фамилия И.О, должность, наименование методической комиссии

Оценочные средства *рассмотрены и приняты к утверждению* на заседании Методического совета ГАПОУ «ККСАиГХ».

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	п
1.1. Область применения оценочных средств	п
1.2. Предмет оценивания - результаты освоения профессионального модуля	п
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	п
2.1. Формы контроля результатов освоения профессионального модуля	п
2.2. Методы оценки результатов освоения профессионального модуля	п
3. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ	п
3.1. Текущий контроль	п
3.2. Промежуточная аттестация	п
Приложения	п

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения оценочных средств

Оценочные средства являются частью программы подготовки специалистов среднего звена (*или* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*или* профессии) NN.NN.NN **наименование специальности (*или* профессии)**, и предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.NN **Наименование** в процессе текущей и промежуточной аттестации.

### 1.2. Предмет оценивания - результаты освоения профессионального модуля

Оценочные средства позволяют оценить готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности:

**ВДN. Наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО**

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ОК 0N	
и т.д.	

#### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД N.	<i>Указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии вид деятельности и соответствующие ему компетенции, формируемые в рамках данного модуля</i>
ПК N.1.	
и т.д.	

#### 1.2.3. Практический опыт, умения и знания:

Код	Наименование
<b>иметь практический опыт в:</b>	
ПО 1	- .....;
ПО 2	- .....
ПО N	и т.д.
<b>уметь:</b>	
У 1	- .....;

У2	- .....
УN	и т.д.
<b>знать:</b>	
З 1	- .....;
З2	- .....
З N	и т.д.

*(Перечень общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний заполняется в соответствии с пунктом 1.2. рабочей программы профессионального модуля*

*Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности изложения практического опыта, умений и знаний в рабочей программе ПМ.)*

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы всепрофессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции формируются в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования. Иные формы промежуточной аттестации (аттестация по МДК, аттестация по учебной и производственной практике), а также текущий контроль позволяют контролировать и оценивать процесс формирования профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений и знаний, необходимых для формирования компетенций)

### 2.1. Формы контроля результатов освоения профессионального модуля

**2.1.1. Текущий контроль** успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, семинаров, лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольных работ, заданий самостоятельной работы, курсовой работы (проекта), индивидуальных проектов, исследований в рамках МДК, а также при прохождении учебной и производственной практики (*формулировка организационных форм обучения, выполняющих контролируемую функцию, уточняется в соответствии с содержанием программы*).

**2.1.2. Промежуточная аттестация** по профессиональному модулю проводится в формах:

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 0N.01 Наименование	Экзамен ( <i>дифференцированный зачет</i> ) в ___ семестре
МДК 0N.02 Наименование	Комплексный экзамен в ___ семестре
МДК 0N.0N Наименование	
УП.0N Учебная практика	<i>Дифференцированный зачет (зачет)</i> в ___ семестре
ПП.0N Производственная практика	
ПМ	Экзамен по модулю ( <u>или</u> Квалификационный экзамен) в ___ семестре

*(Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить)*

### 2.2. Методы оценки результатов освоения профессионального модуля

#### 2.2.1. Оценка результатов освоения МДК

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Код и наименование результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний)	Методы оценки	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>МДК 0N.01*Наименование</b>		
<b>умения:</b>		
У1	(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка умений)	(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка умений при промежуточной аттестации на МДК)
У2.....;	<u>Например:</u> Выполнение и защита лабораторных работ №3, 7-11 Выполнение и защита практических работ № 2-8 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Решение задач во время занятия Контрольная работа №2, 3	<u>Например:</u> Выполнение практических заданий в составе экзаменационного билета Решение ситуационных задач и.т.д.
У3и т.д.		
<b>знания:</b>		
З1	(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка знаний)	(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка знаний при промежуточной аттестации на МДК)
З2.....;	<u>Например:</u> Тестирование Контрольная работа №2, 3, 4 Защита лабораторных работ №2, 4-6, 8-11 Защита практических работ №4-7 Устный опрос во время занятия Решение задач	<u>Например:</u> Выполнение теоретических заданий в составе экзаменационного билета Устный опрос Тестирование
З3и т.д.		
<b>МДК 0N.02*Наименование</b>		
<b>умения:</b>		
УНи т.д.		
<b>знания:</b>		
ЗНи т.д.		

\*(умения и знания группируются по МДК)

### 2.2.2. Оценка результатов освоения учебной(при наличии)и производственной практики

Предметом оценки по:

- учебной практике (при наличии)являются умения и первоначальный практический опыт;
- производственной практикеявляются приобретение практического опыта, сформированность общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль прохождения по учебной (при наличии)и производственной практике предполагает:

- ежедневный контроль посещаемости учебной (при наличии)и производственной практики,

- наблюдение за выполнением видов работ на учебной (*при наличии*) и производственной практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на учебной (*при наличии*) и производственной практике (уровень владения профессиональных и общих компетенций при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника учебной (*при наличии*) и производственной практики,
- контроль сбора материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием на производственную практику.

*Промежуточная аттестация* по итогам учебной (*при наличии*) и производственной практики включает в себя:

- анализ документов, подтверждающих своевременность и качество выполнение соответствующих видов работ: аттестационного листа, характеристики, дневника практики, отчета по производственной практике.
- защита отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации) или др.

### **2.2.3. Оценка результатов по завершению освоения профессионального модуля.**

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) в обязательном порядке оценивается на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене), предусматривающем их комплексную проверку.

Метод оценки, применяемый на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене)–

.....

*(перечисляются процедуры, с помощью которых производится оценка на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене))*

*Возможен один из трех вариантов:*

- выполнение практического(-ких) задания (-ий)
- защита проекта (исследования)
- защита портфолио

Код профессиональных и общих компетенций, сгруппированных для комплексной проверки	Критерии оценки
ПК N.N. ОК N	<i>Критерии оценки компетенций представляют собой эталонное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности</i>
ПК N.N. ОК N и т.д.	

*(Методические рекомендации по разработки принципов оценивания компетенций)*

1) *Группировка предметов оценивания: общие и профессиональные компетенции, составляющие вид деятельности/профессиональный модуль с целью их комплексной проверки (заполнение 1-ого столбца таблицы).*

*На основе анализа связи и сопоставимости отдельных предметов оценивания целесообразно объединить их в группы. Оценочные средства рассчитаны на комплексную проверку нескольких профессиональных или общих компетенций, профессиональных и общих компетенций одновременно. Следовательно, необходимо сгруппировать профессиональные и общие компетенции в первой графе таблицы.*

Пример группировки:

*Профессиональный модуль «Ввод и обработка цифровой информации»*

*ПК 1. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.*

*ПК 2. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.*

*ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.*

*ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.*

*ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

2) *Выбор методов оценки (заполнение 3-его столбца таблицы).*

*К методам оценивания на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене) относятся:*

- оценка выполнения практического задания непосредственно в ходе экзамена;*
- оценка проекта (исследования)*
- анализ портфолио.*

*Выбор метода оценивания зависит от сложности предмета оценки. Если время, необходимое для демонстрации сформированности ПК, позволяет выполнить «здесь и сейчас», не требуются сложные, дорогостоящие оборудование и материалы, то задание(я) выполняе(ю)тся непосредственно на экзамене. Такой экзамен предполагает моделирование (имитацию) ситуации профессиональной деятельности. В данном случае используется прямое доказательство: экзаменатор может его услышать или увидеть, наблюдать деятельность, оценить качество продукта. Такой подход обеспечивает уверенность экзаменационной комиссии в самостоятельности действий соискателя, но он не всегда возможен.*

Форма экзамена «здесь и сейчас» не всегда удобна при оценивании компетенций, которые требуют больших интеллектуальных, временных, финансовых затрат. В этом случае возможно проведение процедуры оценивания в заочной форме с использованием метода экспертной оценки предоставленных материалов:

- проекта (исследования) или ;
- портфолио.

3) Определение критериев оценки групп компетенций (заполнение 2-ого столбца таблицы)

В ходе определения критериев полезно ответить на вопросы:

– как (с учетом каких требований к качеству) человек должен выполнить задание? Что такое правильное выполнение?

– как (по каким признакам) мы узнаем, что то или иное действие выполнено правильно?

– какие эталоны (документы, их закрепляющие) мы можем использовать, чтобы доказать, что задание выполнено правильно (или неправильно)?

**Критерий** – признак качественного выполнения задания. Критерии обеспечивают сопоставление выполнения задания соискателем с эталонным выполнением этого задания и позволяют дать бинарную оценку (да – нет).

Различают количественные критерии (фиксируют меру выраженности свойства) и качественные (фиксируют наличие определенного свойства).

Количественные критерии устанавливают количественные требования к качеству процесса или результата деятельности: к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата) и т. п.;

Например:

разность длин диагоналей прямоугольных рамочных элементов не превышает 2,0 мм.

Качественные критерии уточняют требования к свойствам процесса или результата деятельности. Объективность качественных критериев обеспечивается, если они содержат ссылку на соответствие процесса или продукта деятельности

– нормам – ГОСТ, СНиП, технических регламентов, правил техники безопасности, (других документов, устанавливающих требования к качеству результата или процесса деятельности, например, технологической карты);

– требуемым моделям профессионального поведения и др.

Например:

-соответствие качества выполненных каменных работ требованиям: СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции; СП 15.13330.2012. СНиП-22-81\*. Каменные и армокаменные конструкции; СТО НОСТРОЙ 2.9.157-2014 Строительные конструкции



каменные. Кладка из силикатных изделий (кирпич, камни, блоки и плиты перегородочные).  
Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ.

- оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения содержанию и правилам оформления торговых предложений;
- соответствие опросных анкет по сбору количественной и качественной информации целям и задачам опроса;
- соответствие разработанного проекта программы дисциплины требованиям ФГОС, примерных программ;
- соблюдение требований к структуре при составлении простейших объявлений и т. п.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон, можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность, рациональность, результативность, обоснованность и т. д.) или указать вид требований (например, соответствие отчета требованиям к оформлению технической документации; соответствие проведенного занятия возрастным, половым и индивидуальным особенностям работников. В этом случае эксперты должны самостоятельно разработать формализованное описание продукта ли процесса деятельности («задать эталон» выполнения задания).

Например:

- выявление всех неточностей в последовательности основных технологических операций обработки металлов давлением;
- выявление всех отклонений от правильно технологического режима;
- грамотное описание технологических процессов производства различных видов продукции при обработке металлов давлением
- рациональное распределение времени на все этапы решения задачи и не превышение установленного времени выполнения задания
- эффективное использование и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи

Следует знать, что определение критериев оценки зависит от выбора метода оценивания. Так критерии для экспертной оценки портфолио или проекта могут отличаться от критериев, применяемых для оценки практического задания, выполненного непосредственно «здесь и сейчас»).

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1. Текущий контроль

##### 3.1.1. Оценочные средства текущего контроля по МДК 0N.01

(далее приводится перечень оценочных средств текущей аттестации по МДК, классифицированных в зависимости от применяемых форм контроля и соответствующих методов оценки, указанных в п. 2.2.1)

##### а) Комплект тестовых заданий по темам МДК0N.01 (если предусмотрено)

Тема № \_\_: Наименование темы (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю)

Коды проверяемых результатов: (указывается код соответствующего знания(-ий): 31, 32 и т.д)

Тестовые задания:

1.

а)

б)

в)

г)

2. и т.д.

(Рекомендуется использовать следующие типы тестовых заданий:

- закрытого типа – выбор правильного ответа;
- на соответствие;
- на установление правильной последовательности;
- открытого типа – вставить пропущенное слово)

##### Ключ к тестовым заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8

Оценка:	Критерии оценки: (количество или % правильно выполненных тестовых заданий, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

##### б) Перечень вопросов по темам МДК 0N.01 для устного опроса (если предусмотрено)

Тема № \_\_: Наименование темы (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю)

**Коды проверяемых результатов:** (указывается код соответствующего знания(-ий):  
31, 32 и т.д)

Вопросы:

1.

2.

3.

и т.д.

Оценка:	Критерии оценки: <i>(Требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	
4	
5	

**в) Комплект заданий (или упражнения, задачи) по темам МДК 0N.01** (если предусмотрено)

**Тема № \_\_\_:** Наименование темы (указывается номер и наименование темы в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю)

**Коды проверяемых результатов:** (указывается код соответствующего умения (-ий):  
У1, У2 и т.д.)

Задание 1

Задание 2 и т.д.

или

Упражнение 1

Упражнение 2 и т.д.

или

Задача 1

Задача 2 и т.д.

Оценка:	Критерии оценки: <i>(В случае теоретического задания - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае практического задания: задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
3	
4	

5	
---	--

**г) Комплект контрольных работ по темам МДК 0N.01 (если предусмотрено)**

**Контрольная работа № 1**

Темы № \_\_: **Наименование тем** (указывается номер и наименование тем в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю)

**Коды проверяемых результатов:** (указывается код соответствующих знания(-ий) и умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)

**Задания:**

1. ....
2. ....
3. ....

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b>
	<i>(В случае теоретического задания - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае практического задания: задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	

**д) Перечень практических работ по темам МДК 0N.01(если предусмотрено)**

№ п/п	№ темы МДК	Наименование темы практического занятия	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов
1.	Тема № __	<i>Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. рабочей программы профессионального модуля</i>	2	<i>(указывается код соответствующих знания(-ий) и умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)</i>
2.	Тема № __		2	
и т.д.				

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в **Методических указаниях по выполнению практических работ.**

**е) Перечень лабораторных работ по темам МДК 0N.01 (если предусмотрено)**

№ п/п	№ темы МДК	Наименование темы лабораторного занятия	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов
1.	Тема № __	<i>Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. рабочей программы профессионального модуля</i>	2	<i>(указывается код соответствующих знания(-ий) и</i>

				умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)
2.	Тема № ____		2	
и т.д.	...			

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания лабораторных работ представлены в **Методических указаниях по выполнению лабораторных работ**.

**ж) Виды самостоятельной работы по темам МДК 0N.01 (если предусмотрено)**

№ п/п	№ темы МДК	Наименование самостоятельной работы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов
1.	Тема № ____	Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. рабочей программы профессионального модуля		(указывается код соответствующих знания(-ий) и умения (-ий): 31, 32, У1, У2 и т.д.)
2.	Тема № ____			
и т.д.	...			

(Указываются только те виды самостоятельной работы, которые представляют собой обособленные задания, выполняемые обучающимся на оценку во внеучебное время. Данные задания не должны дублировать оценочные задания, указанные в других пунктах данного раздела)

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в **Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы**.

**з) Задания по курсовому проектированию (если предусмотрено)**

**Коды проверяемых результатов:** (указывается код соответствующих знания(-ий) и умения(-ий), а также ОК и ПК: 31, 32, У1, У2, ОК.01, ПК 1.1. и т.д.)

Тематика курсовых работ (проектов)

1. ....
2. ....
3. и т.д.

Требования к выполнению курсового проекта, методические рекомендации и критерии его оценивания приводятся в **Методических указаниях по выполнению курсовых работ (проектов)**.

**3.1.2. Оценочные средства текущего контроля по МДК 0N.02**

**а) Комплект тестовых заданий по темам МДК 0N.02 (если предусмотрено)**

**б) Перечень вопросов по темам МДК 0N.02 для устного опроса (если предусмотрено)**

в) Комплект заданий (или упражнения, задачи) по темам МДК 0N.02(если предусмотрено)

г) Комплект контрольных работ по темам МДК 0N.02(если предусмотрено)

д) Перечень и содержание лабораторных работ по темам МДК 0N.02(если предусмотрено)

е) Перечень и содержание практических работ по темам МДК 0N.02(если предусмотрено)

ж) Виды самостоятельной работы по темам МДК 0N.02(если предусмотрено)

з) Задания по курсовому проектированию(если предусмотрено)

и т.д.

### **3.1.п. Перечень видов работ по учебной (при наличии)и производственной практике**

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения по учебной практике осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, практических работ.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести *Дневник* о прохождении учебной практики, подтверждающий выполнение следующих видов работ:

Виды работ по учебной практике	Коды проверяемых результатов	
	Практический опыт	Умения
- .....	(указывается код соответствующего практического опыта: ПО 1, ПО и т.д.)	(указывается код соответствующего умения (-ий): У1, У2 и т.д.)
- .....		
-.....		

*(Приводится перечень видов работ по учебной практикев соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю)*

Дневник о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с Приложением 3 локального акта Колледжа «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения *производственной практики* осуществляется руководителями практики от Колледжа и организации в процессе

выполнения обучающимися заданий, проектов, практических работ в соответствии с заданием на практику.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести отчетную документацию:

1. *Дневник* о прохождении производственной практики.
2. *Отчет* о прохождении производственной практики.

подтверждающие выполнение следующих видов работ:

Виды работ по производственной практике	Коды проверяемых результатов	
	ОК, ПК	ПО
- .....	(указывается код общих и профессиональных компетенций: ОК.01, ПК 1.1. и т.д.)	(указывается код соответствующего практического опыта: ПО 1, ПО и т.д.)
- .....		
- .....		

*(Приводится перечень видов работ по производственной практике в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю)*

Дневник и отчет о прохождении производственной практики оформляются в соответствии с Приложениями 3 и 4 локального акта Колледжа «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

В качестве приложения к отчету обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие приобретение необходимого практического опыта в период прохождения производственной практики.

## 3.2. Промежуточная аттестация

### 3.2.1. Оценочные средства промежуточной аттестации по МДК 0N.01

(далее описывается процедура проведения и перечень оценочных средств промежуточной аттестации по МДК в зависимости от применяемых форм контроля и соответствующих методов оценки, указанных в п. 2.2.1)

Например:

#### а) Итоговое тестирование к дифференцированному зачету(зачету) по МДК 0N.01(если предусмотрено)

Тестовые задания:

1.

а)

б)

в)

г)

2. и т.д.

(Рекомендуется использовать следующие типы тестовых заданий:

- закрытого типа – выбор правильного ответа;
- на соответствие;
- на установление правильной последовательности;
- открытого типа – вставить пропущенное слово)

#### **Ключ к тестовым заданиям**

1	2	3	4	5	6	7	8

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> (количество или % правильно выполненных тестовых заданий дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

#### б) Вопросы к дифференцированному зачету(зачету) по МДК 0N.01(если предусмотрено)

1. ...

2. ....

3. и т.д.

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> (требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение,
----------------	---



	<i>понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»</i>
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	

**в) Контрольное задание для дифференцированного зачета по МДК 0N.01 (если предусмотрено)**

- Структура контрольного задания
- Время на подготовку и выполнение
- Перечень объектов контроля и оценки

<b>Оценка:</b>	<b>Критерии оценки:</b> <i>(В случае теоретического задания - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае практического задания: задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)</i>
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	

**г) Экзаменационные билеты по МДК 0N.01 (если предусмотрено)**

**Содержание и структура экзаменационного билета: (например)**

Первое и второе задания – теоретические.

Третье задание – практическое.

Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

**Перечень экзаменационных заданий теоретической части:**

1. ....
2. ....
3. и т.д.

**Перечень экзаменационных заданий практической части:**

1. ....
2. ....
3. и т.д.

**Время на подготовку и выполнение:**

Оценка:	Критерии оценки: (В случае <u>теоретического задания</u> - требования к выполнению действий обучающихся, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др., дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5» В случае <u>практического задания</u> : задача, упражнение, графическая работа, кейс, и т.д. – требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций, дифференцированные по уровням оценивания на «3», «4», «5»)
3	
4	
5	

Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам)

### 3.2.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по МДК 0N.02

а) Итоговое тестирование к дифференцированному зачету (зачету) по МДК 0N.02 (если предусмотрено)

б) Вопросы к дифференцированному зачету (зачету) по МДК 0N.02 (если предусмотрено)

в) Контрольное задание для дифференцированного зачета по МДК 0N.02 (если предусмотрено)

г) Экзаменационные билеты по МДК 0N.02 (если предусмотрено)

### 3.2.п. Оценочные средства промежуточной аттестации по учебной (при наличии) и производственной практике

По результатам учебной (при наличии) и производственной практики руководителями практики от организации и от Колледжа оформляется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также **характеристика** на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной (при наличии) и производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Аттестация по итогам учебной (при наличии) и производственной практики проводится при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестационный лист и характеристики оформляются в соответствии с Приложениями 1 и 2 локального акта Колледжа «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

### **3.2.4. Оценочные средства экзамена по модулю (или квалификационного экзамена)**

#### **3.2.4.1. Программа и процедура экзамена по модулю (или квалификационного экзамена)**

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ВД. N Наименование вида деятельности в соответствии с ФГОС СПО осуществляется на экзамене по модулю (или квалификационном экзамене). Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК, учебной практике (*при наличии*) и производственной практике.

Результатом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) является положительная оценка освоения всех проверяемых групп компетенций, указанных в п. 2.2.3. При отрицательном заключении хотя бы по одной из групп принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) представляется собой экспертную оценку:

- или выполнения практического (-ких) задания (-ий) непосредственно в ходе экзамена;
- или защиты проекта (исследования);
- или защиты портфолио.

(Необходимо выбрать метод, указанный в п. 2.2.3).

#### **3.2.4.2. Оценочные задания**

(далее приводится описание и регламент проведения экзамена согласно выбранному методу оценки, указанному в п. 2.2.3)

#### **а) Выполнения практического (-ких) задания (-ий) непосредственно в ходе экзамена (если предусмотрено)**

Количество выполняемых заданий: \_\_\_\_\_ и вариантов \_\_\_\_\_

(Если экзамен содержит несколько заданий, то следует расписать их направленность соответствующую группу компетенций, указанных в п. 2.2.3)

**Задание № 1** направлено на проверку ПК N.N, ОК N .....

**Задание № 2** направлено на проверку ПК N.N, ОК N .....

Условия выполнения задания(-ий): Экзаменуемые получают задание(-я) на бумажном носителе и выполняет его индивидуально (или по группам в \_\_\_ чел.). с последующим представлением результатов экзаменационной комиссии. Для выполнения задания(-ий) необходимо следующее информационное и материально-техническое обеспечение:

*расходные материалы:*

- .....;
- .....;
- и т.д.

*оборудование (инвентарь):*

- .....;
- .....;
- и т.д.

*литература и другие источники:*

- .....;
- .....;
- и т.д.

*программное обеспечение:*

- .....;
- .....;
- и т.д.

Место выполнения задания(-ий): Наименование кабинета, учебной мастерской, лаборатории

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ (мин./час.) (как правило, не более 6 часов).

Формулировка задания(-ий):

**Вариант № 1:**

**Задание № 1:**

**Задание № 2:**

и т.д.

**Вариант № 2:**

**Задание № 1:**

**Задание № 2:**

и т.д.

(Практическое задание для проверки компетенций носит комплексный характер, требует многоходовых решений, как в известной, так и в нестандартной ситуации. Компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и практический опыт в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных (квазипрофессиональных) задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

В заданиях должна прочитываться формулировка ПК на проверку которых оно направлено.

Проанализируйте .... и составьте .....

Выберите методику расчета и определите ....

Заполните отчетную документацию .....

#### Критерии оценки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, сгруппированных для комплексной проверки	Критерии оценки	Оценка
<b>Задание № 1</b>		
ПК N.N. ОК N	Приводится перечень критериев из п. 2.2.3	Да/Нет
ПК N.N. ОК N		
и т.д.		
<b>Задание № 2</b>		
ПК N.N. ОК N		Да/Нет
ПК N.N. ОК N		
и т.д.		

#### **б) Подготовка и защита проекта(исследования) (если предусмотрено)**

##### Примерная тематика

1.

2.

...

N.

Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

##### Требования к структуре и оформлению проекта (работы):

Курсовая работа(проект) оформляется в соответствии с **Методическими указаниями по выполнению курсовых работ (проектов).**

По структуре курсовой проект содержит следующие разделы:

- 1.
- 2.
- 3.. и т.д.

Требования к защите курсового проекта (работы):

- 1.
- 2.
- 3.. и т.д.

Критерии оценки

Код профессиональных и общих компетенций, сгруппированных для комплексной проверки	Критерии оценки	Оценка
<b>Оценка курсовой работы (проекта)</b>		
ПК N.N. ОК N	<i>Приводится перечень критериев из п. 2.2.3</i>	<b>Да/Нет</b>
ПК N.N. ОК N	<i>Например: Наличие и качественное выполнение раздела 1 курсового проекта (курсовой работы), содержание которого соответствует выданному заданию. ... Выбор методики расчета соответствует заданию. Точность и правильность расчета Выбор литературных источников оптимален и соответствует выданному заданию. Выполнение курсового проекта в требуемые сроки Оформление курсового проекта (курсовой работы) в соответствии с требованиями Положения об оформлении текстовых документов</i>	
и т.д.		
<b>Оценка защиты курсовой работы (проекта)</b>		
ПК N.N. ОК N	<i>Например: Правильность ответов на вопросы при защите КП</i>	<b>Да/Нет</b>
ПК N.N. ОК N		
и т.д.		

**в) Подготовка и защита портфолио (если предусмотрено)**

Тип портфолио: (указать один из нижеперечисленных типов)

(Типы портфолио:

1. портфолио документов – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (аттестационный лист, характеристика и

дневник с практики по ПМ, сертификаты, грамоты, дипломы, официально признанные на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)

2. портфолио работ - комплект различных, исследовательских, проектных и других работ обучающегося (отчеты по лабораторным и практическим работам, отчеты по учебной и производственной практикам; учебные проектные работы; исследовательские работы и рефераты; модели, макеты, приборы или описание конкретной работы; участие в научных конференциях, учебных семинарах; другое)

3. портфолио смешанного типа.)

Требования к структуре и оформлению портфолио:

По структуре портфолио содержит следующие документы:(приводится примерный перечень документов в зависимости от выбранного типа, например:

1. Аттестационный лист и характеристика с учебной/производственной практики.

2. Дневник учебной/производственной практики.

3. Отчет по практике, входящей в состав ПМ.

4. Накопительная ведомость по МДК.

5. Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): рефераты, отчеты по практическим и лабораторным работам, расчеты.

6. Документы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)

7. Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер-классах на разных уровнях (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.)

Портфолио оформляется на каждого обучающегося и включает титульный лист и материалы портфолио в соответствии с содержанием приведенным выше.

На титульном листе указывается ФИО студента, код учебной группы, название ПМ. Все материалы представляются в папке с файлами.

Требования к презентации и защите портфолио:

(Указывается требуется ли защита портфолио и в какой форме она проводится (например, в форме ответов на контрольные вопросы, представления презентации или д.р.).

Критерии оценки

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, сгруппированных для комплексной проверки	Критерии оценки	Оценка
<b>Оценка портфолио</b>		
ПК N.N. ОК N	Приводится перечень критериев из п. 2.2.3	Да/Нет

ПК N.N. ОК N	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Наличие аттестационного листа по практике по ПМ с указанием уровня освоения всех ПК и видов работ на практике.</i></p> <p><i>Наличие характеристики с практики о освоении общих компетенций</i></p> <p><i>Наличие дневника практики с указанием видов работ на практике, заверенного руководителем практики от организации прохождения практики.</i></p> <p><i>Наличие отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в соответствии с КТП междисциплинарных курсов профессионального модуля</i></p> <p><i>Наличие и качественное выполнение докладов, сообщений и рефератов, содержание которых соответствует выданному заданию</i></p>	
и т.д.		
<b>Оценка защиты портфолио</b>		
ПК N.N. ОК N	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Оригинальность, аргументированность ответов на вопросы при защите портфолио</i></p>	<b>Да/Нет</b>
ПК N.N. ОК N		
и т.д.		



**Макет оформления титульного листа рабочей программы воспитания**  
(лицевая сторона титульного листа)

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»  
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Казанский колледж строительства,  
архитектуры и городского хозяйства»  
\_\_\_\_\_ Ж.А. Бакаев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена/  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Специальность/профессия:	<b>Код</b>	<b>и</b>	<b>наименование</b>
	<b>специальности/профессии</b>		
Квалификация:	<b>Наименование квалификации</b>		
Форма обучения:	<b>очная/заочная</b>		
Срок освоения ППССЗ на базе основного/среднего общего образования:	<b>__ года __ месяцев</b>		
Профиль получаемого профессионального образования:	<b>социально-экономический/технический</b> (указывается для базы основного общего образования)		

Казань 20\_\_ г.

*(оборотная сторона титульного листа)*

Рабочая программа воспитания рассмотрена и принята к утверждению в составе образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) на заседании Педагогического совета ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.